

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JESENJE
DJEČJI VRTIĆ JESENJE
KLASA: 053-02/23-01/1
URBROJ: 2145-15-1-23-1
Gornje Jesenje, 27.ožujka 2023.godine

OBAVIJEST

o upisu djece rane i predškolske dobi u programe
predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu
2022./2023. na području Općine Jesenje

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Dječji vrtić Jesenje zahtjeve za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja zaprimat će

OD 3.04.2023 DO 15.04.2023.,
svakim radnim danom od 08 do 14 sati
ISKLJUČIVO OSOBNIM DOLASKOM NA ADRESU
Dječji vrtić Jesenje, Gornje Jesenje 78a, 49232 Gornje Jesenje

i to za ostvarivanje prava na sudjelovanje u sljedećim programima:

- **REDOVITI CJELODNEVNI 10- SATNI PROGRAM ZA DJECU
OD NAVRŠENIH 12 MJESECI ŽIVOTA DO POLASKA U
OSNOVNU ŠKOLU**

II. ZAHTJEV I UPISNA DOKUMENTACIJA

Sa zahtjevom za upis djeteta potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

Osnovna dokumentacija

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
- uvjerenje o prebivalištu djeteta
- preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika (obostrane)

Dokumenti kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu

- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za upis),
- za dijete s jednim zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavaca o zaposlenju roditelja i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za upis),
- za dijete samohranog roditelja – presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- za dijete bez oba roditelja – rješenje odnosno potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- za dijete čiji je roditelj žrtva i invalid Domovinskog rata – rješenje o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata,
- za dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji i dijete uzeto na uzdržavanje – rješenje, odnosno potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- za dijete bolesnog ili invalidnog roditelja – nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinska dokumentacija ustanove zdravstvene skrbi ili kliničkog bolničkog centra,
- za dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima – dokaz o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu – Rješenje Centra za socijalnu skrb,
- dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- dijete čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine – preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu,

- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete roditelja koji primaju dječji doplatak - rješenje o pravu na doplatak za djecu.

III. PREDNOST PRI UPISU U REDOVITE PROGRAME

Prednost pri upisu, sukladno čl.6. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Jesenje, ostvaruju djeca čiji najmanje jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Jesenje, i to djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršše četiri godine.

Ukoliko dječji vrtić ne može udovoljiti svim zahtjevima roditelja/skrbnika djece s prebivalištem na području Općine Jesenja za upis djece u redovite programe, prednost će sukladno odredbama čl.7. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanje prava i obveze korisnika usluga u Dječjem vrtiću Jesenje ostvariti prema sljedećim kriterijima:

- djeca roditelja žrtava I invalida Domovinskog rata
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca s oba zaposlena roditelja
- djeca u godini prije polaska u školu
- djeca samohranog roditelja I djeca u udomiteljskim obiteljima
- dijete sa utvrđenim teškoćama u razvoju
- djeca roditelja koji primaju dječji doplatak

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ako više djece ostvari jednak broj bodova, pravo prioriteta ostvaruje se prema sljedećem redosljedu:

- vrijeme čekanja na listi za upis u Vrtić
- djeca roditelja koji već imaju dijete u primarnom programu Vrtića
- zdravstveno stanje u obitelji (invalidnost, teže bolesti članova obitelji)
- socijalni status obitelji

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Postupak upisa provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima uz nazočnost djeteta koji timski obavljaju članovi stručnog tima dječjeg vrtića.

Rezultati upisa djece (podaci o prihvaćenim i odbijenim zahtjevima za upis djece) bit će objavljeni pod šifrom djeteta na oglasnim pločama i mrežnim stranicama dječjeg vrtića. Roditelj/skrbnik nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića 15 dana od dana objave liste reda prvenstva.

Žalba se u pisanom obliku dostavlja osobno na adresu vrtića:

Dječji vrtić Jesenje, Gornje Jesenje 78a, 49233 Gornje Jesenje uz napomenu-“Povjerenstvo za provedbu upisa”.

O žalbama roditelja/skrbnika odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

V. UPIS

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – **korisnik usluga dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, najkasnije na dan prvog dana dolaženja u upisani program.** Ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

U programe dječjeg vrtića djeca se mogu upisivati tijekom cijele pedagoške godine ukoliko dječji vrtić ima slobodnih mjesta ili dođe do proširenja kapaciteta dječjeg vrtića, a u tom slučaju roditelj/skrbnik dokumentaciju za upis djece (Zahtjev za upis i Obrazac za inicijalni razgovor) preuzima isključivo s mrežnih stranica dječjeg vrtića.