

KUĆNI RED

OPĆE ODREDBE

1. Sve osobe koje su na bilo koji način uključene u rad vrtića (korisnici, djelatnici) dužne su međusobno komunicirati s uvažavanjem i poštovanjem.
2. Sve osobe koje ulaze ili borave u vrtiću dužne su čuvati inventar, opremu i didaktički materijal vrtića.
3. Pri dolasku u Vrtić i odlasku iz Vrtića potrebno je zatvoriti vrata.
4. Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka od 5:30 do 17:00 sati. Blagdanima i praznicima Vrtić ne radi.
5. Jutarnje dežurstvo obično traje do 7:00 sati, a popodnevno počinje od 15:30 sati (u prostoru odgojne skupine Ftiček), no ono može biti promijenjeno ovisno o organizacijskim mogućnostima Vrtića (npr. rad u međusmjeni produžuje dežurstvo i sl.).
6. Vrtić ima pravo na posebnu organizaciju rada za vrijeme smanjenog broja djece u Vrtiću (npr. tijekom praznika, ljetnih mjeseci i sl.).
7. U prostoru Vrtića nije dozvoljeno: nošenje oružja, pušenje, ulazak u alkoholiziranom stanju, uvođenje životinja, neovlašteno zadržavanje u prostoru, uništavanje imovine vrtića ili ugrožavanje zdravlja i života djece i zaposlenih.
8. Djeci nije dozvoljeno nošenje mobilnih uređaja, nakita, lijekova, hrane i pića u Vrtić.

DOVOĐENJE I ODVOĐENJE DJETETA

1. Roditelji su obavezni u okviru točno utvrđenog vremena rada vrtića dovesti i odvesti dijete (dijete u vrtiću može boraviti maksimalno 10 sati dnevno ako Ugovorom nije utvrđeno drugačije).
2. Zbog jutarnjih planiranih aktivnosti roditeljima se preporučuje dijete dovesti najkasnije do 9:00 sati. Nakon 9:00 sati, vrata Vrtića se zaključavaju radi sigurnosti, a roditelji mogu ući u Vrtić pritiskom na gumb zvona nakon čega zaposlenik vrtića otvara vrata.
3. Nakon preuzimanja djeteta u objektu ili na igralištu obveza je roditelja da se na njemu ne zadržavaju radi sigurnog i nesmetanog boravka ostale djece, ali i nadzora sigurnosti ulaska i izlaska tijekom poslijepodnevnog odlaska djece.
4. Roditelj ili od roditelja opunomoćena punoljetna osoba treba osobno predati dijete odgojitelju. Maloljetnim osobama nije dopušteno dovođenje ili preuzimanje djece.
5. Ako dijete preuzima od roditelja opunomoćena punoljetna osoba, na zahtjev odgojitelja dužna je pokazati identifikacijsku ispravu.
6. Roditelji ili od roditelja opunomoćena punoljetna osoba pri dovođenju i odvođenju djeteta dužni su javiti se matičnom odgojitelju ili odgojitelju u prostoru u kojem dijete boravi.
7. Ne preporučuje se po dijete dolaziti u periodu dnevnog odmora djece (12:00 sati - 14:00 sati) osim u iznimnim slučajevima koji su unaprijed najavljeni matičnim odgojiteljima.

ZDRAVLJE DJECE

1. Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelj je obavezan donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu kod liječnika.
2. Roditelj je dužan u vrtić dovesti zdravo dijete.
3. Dijete u vrtiću ne može boraviti ako ima neki od navedenih simptoma: temperaturu, proljev, povraćanje, uši, svrab, konjunktivitis, parazite u stolici ili druge simptome zaraznih bolesti. U slučaju pojave navedenih simptoma bolesti odgojitelj će obavijestiti roditelje koji su dužni doći po dijete.
4. U slučaju izostanka djeteta iz vrtića roditelj je dužan u roku od 24 sata obavijestiti vrtić o razlozima izostanka.
5. Roditelj pri pojavi zarazne bolesti kod djeteta odmah treba obavijestiti vrtić kako bi on mogao poduzimati mjere prema naputcima higijensko-epidemiološke službe.
6. Roditelj je nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti dužan donijeti liječničku potvrdu da je dijete zdravo (roditelj ima pravo opravdati izostanak djeteta u trajanju do 3 dana).
7. U slučaju izostanka djeteta dužeg od 60 dana roditelj je dužan donijeti liječničku potvrdu da dijete može pohađati Vrtić.
8. Djetetu se u vrtiću ne može davati terapija osim u iznimnom slučaju kad nadležni pedijatar izda potvrdu na kojoj piše vrsta, svrha i način davanja lijeka.
9. Dječji vrtić planira prehranu prema novim Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Roditelji su dužni surađivati s odgojiteljima u razvijanju zdravih prehrambenih navika djece.
10. Kod proslave dječjih rođendana u Vrtiću zabranjeno je donošenje torti, slatkiša ili slatkih paketića. Roditelj može donijeti svijeću/ svjećice za rođendansku voćnu tortu koju priprema Vrtić.

SURADNJA S DJELATNICIMA VRTIĆA

1. Roditelji imaju obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta.
2. Roditelji su dužni aktivno surađivati s odgojiteljima, sudjelovati u aktivnostima odgojno-obrazovnog rada s djecom, na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima.
3. Potrebno je redovito čitati i slijediti upute na oglasnim pločama zbog njihovog informativnog, edukativnog ili organizacijskog karaktera.
4. Roditelji su dužni postupiti prema uputama odgojitelja i adekvatno pripremiti osobne stvari djeteta za vrtić (u skladu s uputama na oglasnoj ploči i vremenskim uvjetima).
5. Vrtić ima obvezu kontinuirano obavještavati roditelje o posjetima, izletima i ostalim sadržajima koji se realiziraju izvan vrtića. Roditelj ima obvezu potpisati suglasnost za realizaciju gore navedenih sadržaja.
6. Roditelj je obavezan pravovremeno javiti odgojitelju, nekom od članova stručne službe ili ravnatelju promjene u obitelji koje mogu utjecati na dijete kako bismo postupke usmjerili na zaštitu dobrobiti i sigurnosti djeteta.
7. Roditelj je dužan matične odgojitelje obavijestiti o promjenama broja telefona, adrese, mjesta zaposlenja ili drugih relevantnih podataka.
8. Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koje roditelj/ skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, potrebno je poštivati pravilo Vrtića.
9. Roditelj/ skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove usluga Vrtića sukladno potpisanom Ugovoru.
10. Obveza svakog posjetitelja vrtića je da se prije bilo koje aktivnosti u vrtiću ili u neposrednom okruženju vrtića javi u administraciju Vrtića.

Ovaj Kućni red podliježe izmjenama i dopunama ovisno o potrebama djece i korisnika Vrtića, mjerama sigurnosti i novim zakonskim odrednicama.