



Gornje Jesenje 78a
4933 Gornje Jesenje
KLASA: 601-02/25-02/4
URBROJ: 2140-15-1/01-25-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA JESENJE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Gornje Jesenje, rujan 2025.

Sadržaj

1. UVOD	3
1.1. Misija	3
1.2. Vizija	3
1.3. Osnovni podaci o vrtiću	4
2. USTROJSTVO RADA	5
2.1. Odgojno- obrazovne skupine	7
2.2. Djelatnici vrtića	7
2.3. Radno vrijeme	8
2.4. Godišnje zaduženje i struktura satnice odgojno-obrazovnih djelatnika	9
3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA	12
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	14
4.1. Cilj odgojno obrazovnog rada	15
4.2. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada	15
4.3. Postupci u odgojno obrazovnom radu	16
4.4. Planirani odgojno-obrazovni rad po skupinama	18
4.4.1. Planirane aktivnosti odgojno-obrazovne skupine “Ftiček”	19
4.4.2. Planiranje aktivnosti odgojne skupine „Gombeki“	22
4.4.3. Planirane aktivnosti odgojno-obrazovne skupine “Vrgonjeki”	25
4.5. Kalendar događanja	27
4.6. Vođenje pedagoške dokumentacije	28
5. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	29
5.1. Procjena zdravstvenog statusa djece	29
5.2. Pravilna prehrana u ustanovi ranog i predškolskog odgoja	30
5.3. Svakodnevni boravak djece na otvorenom	34
5.4. Praćenje zdravstvenog statusa djeteta i provođenje preventivnih programa	35
5.5. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	37
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	39
6.1. Cilj stručnog usavršavanja	39
6.2. Zadaće stručnog usavršavanja	40
7. SURADNJA S RODITELJIMA	41
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	43
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	44

9.1.	PROGRAM RADA RAVNATELJICE	44
9.2.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	45
9.3.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	49
10.	VREDNOVANJE PROGRAMA	52
11.	FINANCIRANJE PROGRAMA	53

1. UVOD

Dječji vrtić Jesenje je javna ustanova čiji je osnivač Općina Jesenje te u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja provodi:

- redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi
- program predškole s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

1.1. Misija

Prvenstveno učiniti djetinjstvo djeci ljepšim i veselijim. S mnogo pažnje i ljubavi, uvažavanja, poštujući sva njihova prava, negovati i poticati svestrani razvoj i pripremati ih za život. U suradnji s roditeljima i društvenom sredinom svako dijete pripremiti za odgovoran život u slobodnoj zajednici u duhu razumijevanja, mira, snošljivosti, ravnopravnosti spolova i prijateljstva. Građenje zajedništva temeljenog na humanim vrijednostima.

Promišljanje odgojno-obrazovnog rada u skladu s aktualnim potrebama, razvojnim sposobnostima, individualnim osobitostima i interesima djece. Važno je naglasiti i poticanje maksimalnog razvoja djetetovih pozitivnih unutarnjih potencijala i kompetencija potrebnih za svakodnevni život sada i u budućnosti. Stvaranje toplog i vedrog ozračja u kojem se svako dijete osjeća dobrodošlo, sigurno i zadovoljno. Kreiranje poticajnog materijalnog i podržavajućeg socijalnog okruženja za igru, učenje i stvaranje djece.

1.2. Vizija

Sigurnost, dobrobit i zadovoljstvo djece u vrtiću i razvoj životno važnih kompetencija potrebnih za budući kvalitetan osobni, društveni i profesionalni život predstavljaju osnovnu svrhu vrtića. Osim zadovoljstva djece, svrha vrtića je i pomoć roditeljima, ne samo u odgojnom-obrazovnom dijelu djece već i u edukativnom dijelu njih kao korisnika usluga vrtića.

1.3. Osnovni podaci o vrtiću

Dječji vrtić <i>Jesenje</i>
Adresa: Gornje Jesenje 78 a
Broj telefona: 049/ 209- 338
E-mail: info@dvjesenje.hr , dvjesenje@gmail.com
Županija: Krapinsko- zagorska županija
Broj odgojnih skupina: 3 - mješovita jaslička -mlađa mješovita vrtićka -starija mješovita vrtićka
Broj djece: redoviti 10 - satni program - mješovita jaslička- 16 - mlađa mješovita vrtićka 22 - starija mješovita vrtićka 25
Broj djelatnika: - Odgojitelji- 6 - Ravnateljica- 1 - Zdravstvena voditeljica- 1 (ugovor o dodatnom radu na 6 sati tjedno) - Tehničko osoblje- 3 - Stručni suradnici - stručni suradnik pedagog

Osnivač: Općina Jesenje

Ravnateljica: Tihana Forjan, univ. bacc. praesc. educ.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Jesenje osnovan je u lipnju 2022. godine, s radom je započeo 2. svibnja 2023. godine, kada je i otvorio vrata djeci i roditeljima. Sjedište Dječjeg vrtića Jesenje je Gornje Jesenje 78 a u Gornjem Jesenju. Vrtić se nalazi u zasebnoj zgradi koja je projektirana kao zgrada za dječji vrtić. U vrtić je upisano 63 djece. S djecom radi 6 odgojiteljica. Dječji vrtić Jesenje je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja provodi:

- redoviti 10-satni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi
- program predškole s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu

Sadržaj rada (poslovi):	Nositelji poslova:	Vrijeme realizacije:
prijem djece u vrtić: e-upisi djece u redoviti 10-satni program	povjerenstvo za upise, ST, ravnateljica	svibanj, 2025.
raspored zaposlenika po skupinama i lokacijama	ravnateljica, ST	rujan 2025. i prema potrebi
praćenje i valorizacija radnog vremena svih zaposlenika	ravnateljica, odgojiteljice	jednom mjesečno i po potrebi organizacije rada
surađivati s osnivačem i redovito izvještavati o organizaciji rada u ustanovi i nužnim potrebama za provođenje epidemioloških mjera	ravnateljica	po potrebi
informirati zaposlenike o nužnosti provođenja mjera, obavljati nadzor i planirati sadržaje i aktivnosti u odnosu na djecu, zaposlenike međusobno, roditelje i ostale stranke u vrtiću	ravnateljica	tijekom godine, kontinuirano
Stvaranje kvalitetnih materijalnih uvjeta rada, naročito u unutarnjem prostoru vrtića		

odrediti prioritetne intervencije, potaknuti zajednički rad zaposlenika na oplemenjivanju prostora	ravnateljica, svi zaposlenici	kontinuirano
konzultacije sa zaposlenicima, te realizacija nabave didaktičkog i potrošnog didaktičkog materijala	ravnateljica, odgojitelji	kontinuirano tijekom godine i po potrebi
osigurati s lokalnom samoupravom financijska sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta rada	ravnateljica	pri izradi financijskog plana i rebalansom, tijekom godine po potrebi
Poboljšavati elemente kvalitete svakodnevnog življenja u vrtiću u odgojno-obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama uvažavajući različitost i individualni razvoj		
voditi računa o individualnim potrebama djece	ravnateljica, odgojitelji, kuharica, sve osoblje	kontinuirano
poticati edukacije odgojitelja i članova ST vezanih za specifičnosti razvoja djece	ravnateljica, odgojitelji	tijekom godine
Priprema i edukacija zaposlenika na moguću izmijenjenu i fleksibilnu organizaciju rada		
pratiti objave edukacija za odgojitelje, prijave na edukacije	ravnateljica, odgojitelji	kontinuirano
organizirati redovite radne dogovore	organizirati redovite radne dogovore	jednom mjesečno
koordinacija sa zaposlenicima s obzirom na distribuciju zadataka i obaveza	ravnateljica	kontinuirano

2.1. Odgojno-obrazovne skupine

Tabelarni prikaz odgojno-obrazovnih skupina i broj djece

SKUPINA	GODIŠTE	UKUPAN BROJ DJECE (9. mj. 2025.)
1. „FTIČEKI“	2023., 2024.	16
2. „GOMBEKI“	2021., 2022., 2023.	22
3. „VRGONJEKI“	2019., 2020., 2021.	25
UKUPNO		63

2.2. Djelatnici vrtića

R.b.	OPIS POSLA	STRUČNA SPREMA	ZAPOSLENIH	NAPOMENA
1.	RAVNATELJICA	VŠS	1	
2.	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	VSS	1	
3.	ODGOJITELJI	VŠS	6	- 6 odgojitelja, 2 nestručne zamjene (učiteljica, dadilja)
4.	KUHARICA	SSS	1	
5.	SPREMAČICA	OŠ	1	
6.	DOMAR	SSS	1	- ugovor na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 4 h dnevno
7.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	VŠS	1	- ugovor o dodatnom radu, 6 sati tjedno

Dječji vrtić Jesenje

1. Odgojno-obrazovni radnici:

- Maja Poslončec, odgojiteljica
- Marina Hršak, odgojiteljica
- Katarina Pavić- Podgajski, odgojiteljica
- Marijana Cvrtila, odgojiteljica (pripravnica)
- Barbara Dragoslavić, odgojiteljica
- Tanja Kuhar, dadilja, nestručna zamjena
- Josipa Varjačić - stručni suradnik pedagog

2. Ostalo osoblje:

- Tihana Forjan - ravnateljica
- Darija Maligec - kuharica
- Božica Klasić - spremačica
- Branko Zagoršak- domar

2.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića organizirano je tako da se uvažavaju specifičnosti i potrebe roditelja i djece, a pri tome trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne smije biti duže od 10 sati.

Vrtić je otvoren od 5:30 sati do 17:00 sati, s time da se od 5:30 sati do 7:00 sati organizira jutarnje dežurstvo, a od 15:30 sati do 17:00 sati poslijepodnevno dežurstvo.

Radno vrijeme svih zaposlenika je u okviru 40-satnog radnog tjedna. Ovisno o poslovima koje zaposlenik obavlja ovisi i struktura satnice.

RAVNATELJ:

- od 07:00 sati do 15:00 sati

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića.

Prema Ugovoru o radu ravnateljica radi puno radno vrijeme poslove ravnatelja.

Tjedno zaduženje: 40 sati.

Struktura fonda sati **odgojitelja je u okviru 40- satnog radnog vremena tjedno:**

I. VRSTA RADA	SATI
NEPOSREDNI RAD	27,5
II. OSTALI RAD	

—planiranje, programiranje, dokumentiranje	5
—stručno usavršavanje	2
—suradnja s roditeljima i sustručnjacima	2
—ostali poslovi	1
—pauza	2,5
UKUPNO	12,5
UKUPNO tjedno:	40

OSNOVNI ZAHTEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Jesenje.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

2.4. Godišnje zaduženje i struktura satnice odgojno-obrazovnih djelatnika

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Ukupno RD	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Neposred. rad	121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	110	126,5	110	1380,5
Ostali rad	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
Dnevna pauza	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
Mj. zaduž.	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008

RAD KUCHARICE: od 06:00 sati do 14:00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Jesenje.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

SPREMAČICA/ SERVIRKA od 09:00 sati do 17:00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Jesenje.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnateljice.

Raspored i strukturu radnoga vremena moguće je u godini mijenjati ako se za to ukaže potreba.

Kalendar rada vrtića u 2025./2026. pedagoškoj godini:

- početak pedagoške godine - 1. 9. 2025.
- kraj pedagoške godine - 31. 8. 2026.
- broj radnih dana u tom razdoblju - 251
- broj radnih sati u tom razdoblju - 2008
- broj subota - 52
- broj nedjelja - 52
- broj praznika - 9

Po isteku mjeseca, zaposlenik ima obavezu predati na uvid evidenciju realizirane satnice.

Pravilnikom o radu, a sukladno Zakonu o radu, određena je tjedna satnica od 40 sati.

RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

1. Održati 4 -6 sjednica OV-a sa sljedećim sadržajima rada:	Vrijeme realizacije
Donošenje <i>Godišnjeg plana i programa rada Vrtića</i> za pedagošku godinu 2025./2026., plan i program individualnog stručnog usavršavanja, donošenje planova stručnog usavršavanja, aktualna problematika	rujan 2025. godine
Vrednovanje rada za rujan, aktualna problematika	listopad 2025. godine

Vrednovanje rada za listopad, studeni i prosinac 2025. godine, aktualna problematika	siječanj 2026. godine
Vrednovanje rada za siječanj, veljaču i ožujak 2026. godine, aktualna problematika	travanj 2026. godine
Vrednovanje rada za travanj, svibanj i lipanj 2026. godine, aktualna problematika, usvajanje prijedloga plana rada ljeti za 2026. godinu	lipanj 2026. godine
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada za srpanj i kolovoz 2026., usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026., aktualna problematika	kolovoz 2026. godine
Informiranje o sadržajima seminara, edukacija i vanjskih aktivna svih članova OV-a i ostalih zaposlenika koji su od strane vrtića upućeni na seminare	prema potrebi
Upoznavanje s novim izdanjima stručne i pedagoške literature	prema potrebi
Iznošenje pozitivnih iskustava iz prakse (odgojitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici)	prema potrebi
Upoznavanje OV-a s normativnom i zakonskom regulativom, informiranje o svim događajima u struci	prema potrebi

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

SADRŽAJI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Na sjednicama Upravnog vijeća obavljati poslove i donositi odluke u skladu s djelokrugom rada UV-a propisanim u Zakonu o ustanovama	tijekom cijele kalendarske godine prema potrebi
Razmatranja ostvarivanja <i>Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.</i>	kolovoz 2026.
Usklađivanje normativnih akata sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju	prema potrebi, tijekom cijele kalendarske godine
Financijske odluke, kadrovska pitanja, natječaji	prema potrebi
Donošenje ostalih odluka iz djelokruga rada UV	prema potrebi

Formiranje povremenih povjerenstva prema djelokrugu rada, a u skladu s rokovima i zadacima, prema odluci UV-a i ravnateljice	po potrebi
--	------------

3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA

U suradnji s Osnivačem nastojat ćemo i u ovoj pedagoškoj godini podizati kvalitetu uvjeta rada.

Plan nabave opreme:

- unutarnja oprema za sobe dnevnog boravka (po potrebi)
- unutarnja oprema za kuhinju (posude i kuhinjska pomagala po potrebi)
- dopuna didaktike - konstruktivni i građevni materijali, igračke, slikovnice, stručna literatura
- redovito održavanje - servisi i pregled uređaja, pregled instalacija i strojeva
- administracija - sitni inventar
- sportska oprema
- oprema za igru na otvorenom

Izvor sredstava:

Za potrebe ostvarenja ovih planova koristit će se financijska sredstva koja osigurava:

- osnivač Dječjeg vrtića Jesenje - općina Jesenje
- roditelji - neposredni korisnici programa
- donacije

Ukupna građevinska bruto površina zgrade iznosi 769,98 m². Površina dvorišta s prometnicom, parkirnim mjestima i opločnicima iznosi 527,24 m², a zelena površina 202,67 m².

Unutarnji i vanjski prostor realiziran je i osmišljen kao estetska i poticajna cjelina za cjelokupni rad i razvoj djece rane predškolske dobi, odnosno osigurava uvjete za ostvarivanje fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa kako bi se prilagodio mogućnostima, potrebama i interesima svih sudionika. Također, prostor poštuje sve higijensko-tehničke zahtjeve i ekološke kriterije.

Na ulazu u zgradu nalazi se ulazni plato 27,21 m² i vjetrobran 5,64 m². Ulaz u zgradu prilagođen je osobama s invaliditetom. Postoje dvije vrste ulaza: glavni ulaz i dva sporedna ulaza (ulaz za jaslice s prostora parkirališta za invalide i gospodarski ulaz). Sustav zaključavanja ulaza je mehanički (ključem). Prolaz iz prizemlja u suteran zgrade moguć je vanjskim stepenicama površine 4,87 m², unutarnjim stubištem površine 20 m² te dizalom.

Površina hodnika u prizemlju, odnosno prostora proširene komunikacije iznosi 53,60 m². U hodnicima se osvjetljenje dobiva staklenim stijenama i rasvjetnim tijelima. U provođenju odgojno-obrazovnog procesa prostori koji povezuju dvije odgojno-obrazovne skupine u

prizemlju koristit će se ovisno o interesima i potrebama djeteta i odgojno-obrazovne skupine u svrhu međugrupne suradnje i otvorenosti odgojnih skupina.

Gospodarski prostori u prizemlju obuhvaćaju prostor za spremačicu površine 4,14 m².

Prostori za odgojno-obrazovne djelatnike i zdravstvenog djelatnika nalaze se u prizemlju zgrade te obuhvaćaju kabinet odgojitelja površine 11,34 m² te sobu za zdravstvenu voditeljicu s prostorom za izolaciju bolesnog djeteta 9,64 m² i pripadajućim sanitarijama površine 3,61 m², kabinet za stručnog suradnika površine 10,54 m², ured ravnatelja 11,64 m², ured za računovodstvo i tajništvo površine 15,33 m², s arhivom površine 3,86 m². Sanitarni čvorovi površine Ž-3,61 m² i M-4,65 m².

Prva jedinica za djecu vrtićne dobi sastoji se od sobe dnevnog boravka površine 62,10 m², sanitarije za djecu površine 15,17 m² te garderobe površine 24,41 m² (kreirana kao pretprostor za organizirane zajedničke međugrupne aktivnosti).

Druga jedinica za djecu vrtićke dobi sastoji se od sobe dnevnog boravka površine 63 m², sanitarije za djecu površine 15,08 m² te garderobu dijeli s prvom jedinicom. Terasa između jedinica projektirane su kao zajedničke natkrivene terase površine 56,97 m².

U sobama za boravak djece osvjtljenje se dobiva staklenim stijenama sa sve četiri strane svijeta. Sobe za boravak djece su povezane zajedničkim hodnikom s proširenjima komunikacije. Svaka je soba dnevnog boravka osmišljena kao poticajno okruženje za aktivno učenje, stvaranje i istraživanje djece rane i predškolske dobi. Podijeljena je u logički formirane centre aktivnosti kojima se potiče razvoj i učenje djece.

U suterenu se nalaze gospodarski prostori do kojih vodi hodnik površine 20,60 m², a koji su povezani gospodarskim hodnikom površine 29 m² i obuhvaćaju kuhinju površine 10,70 m², kuhinjsko spremište površine 4,59 m², spremište 1 površine 3,35 m², spremište 2 površine 5,18 m², gospodarske prostorije površine 15,40 m² (kotlovnica) koja je spojena s prostorijom za domara površine 12,27 m², sobe za garderobu osoblja Ž-1,65 m², garderobu osoblja M-2,71 m², prostoriju za elektroormar površine 6,31 m², praonice i spremište rublja površine 10,51 m² te sanitarije za osoblje M- 4,61 m², Ž- 3,19 m².

Jedinice za djecu jasličke dobi obuhvaća sobu dnevnog boravka djece površine 62,51 m², trijažu i garderoba za djecu 25,82 m² te sanitarni čvor za djecu 18,93 m². Na vanjskom djelu nalazi se djelomično natkrivena terasa površine 14,10 m². Ispred jedinice za djecu jasličke dobi nalazi se polivalentni prostor površine 61,11 m², spremište rekvizita površine 8,69 m² te sanitarije za posjetitelje M-3,71 m² i Ž-3,90 m².

Zamračivanje prostora omogućeno je s vanjskim aluminijskim roletama te unutarnjim roletama (u uredskim prostorima- plise sjenila). U sobama dnevnog boravka djece dodatna mogućnost zamračenja postiže se uz pomoć zavjesa.

Vanjski prostor obuhvaća kolni i pješački prilaz, četiri parkirna mjesta, kolno-pješačku površinu, gospodarski pristup, jedno parkirno mjesto za OSP, sve zelene površine te igralište za djecu s poligonima za igru.

Prostor za vanjski boravak djece ograđen je panel ogradom visine 150 cm. Natkrivenost terase je djelomična, neposredno uz izlaze iz SDB. Sanitarni čvorovi za svaku skupinu u prizemlju dostupni su s terasa, a u suterenu lako dostupni.

Hortikulturnim rješenjem planira se ostvariti povoljnija mikroklima i pravilni odnosi osunčanih prostora s prostorima zaštićenim od sunca namijenjenim za igru djece.

Svi prostori opremljeni su prema DPS (NN broj 63/08, 90/10). Također u radu s djecom koristit će se primjerena didaktička sredstva, oprema i pomagala koja su razvojno primjerena, zanimljiva djeci i trajna.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

I ove pedagoške godine odgojno-obrazovni rad će se ostvarivati na temelju suvremenih teorija i istraživanja u području odgoja i obrazovanja te suradnje i partnerstva s roditeljima. Osim toga, važno je prepoznati ravnopravnost, dostojanstvo i jednakost sve djece. Ravnopravnost i dostojanstvo očituju se kroz dijalog, odnosno komunikaciju koju treba njegovati u svim odnosima odgojno obrazovne ustanove. Na taj se način, osim dobrobiti za djecu, potiče razvoj i dobrobit lokalne zajednice koja onda postaje zajednica koja raste, uči, cijeni, vrednuje, poštuje i čuje svaku osobu, a prvenstveno djecu i mlade.

Osim dostojanstva, koje predstavlja temelj rada Dječjeg vrtića Jesenje kao i temelj ljudskih prava, odgojno-obrazovni rad temeljit će se na pretpostavci da je dijete vrijedno samo po sebi, da ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava, svoju osobnost i razvijati se u neovisnu, odgovornu osobu koja ima mogućnost izbora. Naglasak u odgojno obrazovnom radu bit će na međusobnom poštovanju i uvažavanju drugih tako da se razvija kvalitetna komunikacija, timski pristup radu i osvještava važnost koncepta ravnopravnoga dostojanstva.

4.1. Cilj odgojno obrazovnog rada

Načela pluralizma i slobode u primjeni pedagoških koncepcija, različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa te demokratizaciji društva prema subjektima koji sudjeluju u odgojno obrazovnom radu, temelj su kvalitetnoga odgojno-obrazovnog rada. Sudionici odgojno-obrazovnog rada su odgojitelji, stručni suradnici i obitelj koji kroz planiranje sustavno utječu na dijete s ciljem poticanja cjelovitoga razvoja djeteta. Temeljeno na praćenju i vrednovanju, planiranje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi, te rezultira višom razinom poticanja rasta i razvoja svakoga pojedinoga djeteta, te višom razinom kvalitete partnerskih odnosa obitelj – odgajatelj – vrtić – društvena sredina.

U ovoj pedagoškoj godini kao prioritetni cilj istaknut će se:

- rad na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta
- podizanje stručnih kompetencija odgajatelja (posebno nestručnih zamjena odgojitelja i odgojitelja pripravnika) putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno - obrazovnog rada
- rad na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnoga procesa i samovrednovanja
- osamostaljivanje odgojitelja u planiranju svakodnevnih aktivnosti i poticaja
- rad na većem uključivanju roditelja u odgoj i obrazovanje.

4.2. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	poticanje aktivnog sudjelovanja djeteta u svim aspektima odgojnog procesa
	osiguravanje slobode izbora aktivnosti i materijala
	uvažavanje djetetovih interesa, ideja, inicijativa i spontanijh situacijskih poticaja u građenju programa
	korištenje različitih strategija učenja djeteta
	podržavanje međusobnog druženja djece i druženja djece s odraslima
	olakšavanje prilagodbe

	realizacija razvojnih i preventivnih programa
	razvijanje aktivnog, istraživačkog odnosa djeteta spram okoline
	uvažavanje individualnih različitosti i potreba djeteta
	promocija i zaštita djetetovih prava
	poticanje djetetove prirodne radoznalosti i intelektualne znatiželje
	osmišljavanje i korištenje postojećih programa u cilju obogaćivanja poticajne ponude
	razvijanje timskog pristupa planiranju i realizaciji aktivnosti odgojitelja
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	intenzivirati rad na samovrednovanju odgojnog djelovanja
	jačati odgojiteljske kompetencije za stvaranje integriranog, razvojno primjerenog konteksta
	korištenje roditeljskih resursa
U ODNOSU NA RODITELJE	poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u unapređivanje kontekstualnih uvjeta i obogaćenju rada s djecom (roditelj aktivni sudionik u radu odgojne skupine)
	nuditi roditeljima raznolike oblike suradnje kontinuirano

4.3. Postupci u odgojno obrazovnom radu

POSTUPCI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Procjena i samoprocjena odgojnog djelovanja	kontinuirano	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Konzultativno savjetodavni rad s roditeljima	po potrebi tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica,

		odgojitelji
Praćenje kontekstualnih uvjeta u skupinama	kontinuirano	ravnateljica, pedagoginja
Osvješčivanje suvremenih pristupa odgojnoj praksi	kontinuirano	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Dokumentiranje rada u odgojnoj skupini	kontinuirano	odgojitelji, pedagoginja
Praćenje razvojnih potreba djeteta	kontinuirano	odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Osmišljavanje odgovarajućih pristupa svakom djetetu vodeći računa o bitnim stvarima aspektima razvoja i ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba svakog djeteta	kontinuirano	odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Praćenje načina zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta (hrana, dnevni odmor, spavanje, igra, odabir aktivnosti, ..)	kontinuirano	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica
Primjena načela odgoja za prava djeteta	kontinuirano	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica
Osiguravanje materijalnih uvjeta	kontinuirano	ravnateljica, odgojitelji
Planiranje odgojno-obrazovnog procesa	timsko planiranje, kontinuirano	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica

Vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	kontinuirano	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica
Pedagoška dokumentacija, vođenje i uvid	kontinuirano	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica

4.4. Planirani odgojno-obrazovni rad po skupinama

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. sve aktivnosti izvodit će se s ciljem zadovoljenja svakodnevnih dječjih potreba i poticanja cjelovitog razvoja djece u dobi. Obavljat će se poslovi skrbi i njege svakog djeteta i planirati raznovrsne aktivnosti koje potiču sva područja dječjeg razvoja (psihomotorni, socioemocionalni i spoznajni razvoj te razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva). Aktivnosti će se planirati na temelju dječjeg interesa, u skladu s godišnjim dobima i važnim datumima tijekom godine. Kategorije aktivnosti koje će se tijekom godine provoditi su:

- životno-praktične i radne aktivnosti
- društveno-zabavne aktivnosti (sudjelovanje na vrtićkim proslavama i priredbama, zajednička druženja, proslave dječjih rođendana, ...)
- aktivnosti s kretanjem (organizirano tjelesno vježbanje, usvajanje svih oblika kretanja, ...)
- istraživačko-spoznajne aktivnosti (baratanje raznovrsnim predmetima i materijalima, istraživanje prirodnih pojava, istraživanje svojstava različitih materijala...)
- stvaralačke aktivnosti (crtanje, slikanje, građenje, pjevanje, govorno i scensko izražavanje, ...)
- kulturno-umjetničke aktivnosti (gledanje dječjih predstava, slušanje priča, slušanje klasične glazbe, promatranje umjetničkih djela, ...)
- raznovrsne igre (igre s pjevanjem, pokretne igre, simbolička igra, ...).

4.4.1. Planirane aktivnosti odgojno-obrazovne skupine “Ftiček”

Zadovoljavanje potreba djece:

- zadovoljavanje psiholoških potreba: potreba za ljubavlju, pripadanjem, uvažavanjem, sigurnošću
- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba: čuvanje djetetova zdravlja i života
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom, novim doživljajima i potrebama bogate i promjenjive okoline
- zadovoljavanje potreba uzajamnosti i komunikacije: pozitivne emocionalne klime, trajnost veze s odraslima i drugom djecom

Provođenje aktivnosti:

- raznovrsne igre: funkcionalne igre, simboličke igre, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr.
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti: zabave, svečanosti, šetnje, priredbe dr.
- umjetničke aktivnosti: umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih djela za djecu, slikovnice, likovna, književna, glazbena, scenska, filmska i druga djela
- raznovrsnost izražavanja i stvaranja djeteta: pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko, motoričko i plesno izražavanje
- istraživačko-spoznavne aktivnosti: istraživačko-spoznavno manipuliranje predmetima, promatranje ili upoznavanje nečega, nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima i jednostavni eksperimenti, verbalno rješavanje problema, namjenskog učenja i vježbanja postupka ponašanja i pravila i dr.
- životno-praktične i radne aktivnosti: održavanje osobne higijene, razvijanje samostalnosti djeteta u jelu, u kontroli fizioloških potreba, obuhvaćaju i različite kućne poslove, izrada različitih predmeta i igračaka

Posebne potrebe djeteta:

Zahtijevaju dodatnu pažnju odgojitelja (prepoznavanje prije svega), pomoć stručnog tima u sprečavanju prerastanja pojave smetnje zdravom razvoju djeteta.

Zadaci za odgojitelja:

- samostalno, ali i na osnovu suradnje s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom utvrditi, ostvariti, pratiti i vrednovati program odgoja djece u svojoj skupini,
- surađivati s roditeljima, stručnim suradnicima za poboljšanje uvjeta rada i odgoja djeteta,
- samostalno se usavršavati u dječjem vrtiću i izvan njega i utvrđivati pedagošku praksu,
- prema potrebi sudjelovati u stručnom tijelu vrtića i dr.

PROJEKT SKUPINE: "Slikovnica i ja"

Mješovita jaslička skupina „FTIČEKI“(1 -2.5 godine)

Odgojiteljice: Maja Poslončec i Marina Hršak

TRAJANJE PROJEKTA: pedagoška godina 2025./2026.

CILJ: poticati interes djece za slikovnicom te utjecati na cjelokupni razvoj svakog djeteta putem pisane riječi, naročito na području razvoja govora

ZADAĆE:

1. TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- Razvoj fine motorike šake: pažljivo listanje slikovnice, listanje stranice po stranicu, popravljjanje slikovnica
- Razvoj preciznosti u baratanju predmetima: razvrstavanje slikovnica, spremanje na predviđeno mjesto (umetanje)

2. GOVOR, KOMUNIKACIJA, STVARALAŠTVO, IZRAŽAVANJE

- Razvoj slušanja i razumijevanja govora, razvoj jezika te razvoj govornih vještina: bogaćenje rječnika novim pojmovima, izgovaranje novih riječi, proširenje rečenične strukture, ispravan izgovor, govor prema modelu,

uporaba jednostavnih i složenih rečenica, smisleno i jasno verbalno izražavanje

- Razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela kroz slušanje, gledanje, prepričavanje; vlastita interpretacija i doživljaj (pjesme, brojalice, priče)

3. SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ

- Razvoj pozitivnih emocionalnih stanja: pripadanje skupini, osjećaj sigurnosti i osjećaj povjerenja u osobe u kolektivu, ugodno i opušteno ozračje
- Razvoj pojma o sebi: tko sam ja, što osjećam i mislim
- Stvaranje bolje slike o sebi kroz poticanje djetetove uspješnosti, sposobnosti i vještina te kroz osvještavanje svega u čemu je dijete dobro
- Razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka: samoposluživanje, samoinicijativa u biranju aktivnosti /slikovnica/igračaka te pri kretanju u prostoru, izvršavanju zaduženja i pridržavanju dogovora
- Razvoj (začetak) regulacije emocija kroz reagiranje na zahtjeve, poštovanje pravila, odlaganje zadovoljenja želja, prihvatanje neuspjeha, usmjeravanje pažnje

4. RAZVOJ SPOZNAJE

- Razvoj pozornosti i pamćenja kroz usmjeravanje na jedan ili više predmeta, promatranje, ponavljanja te povezivanje slike i riječi

- Stjecanje iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini kroz baratanje, istraživanje, isprobavanje, aktivno sudjelovanje, nova iskustva i preradu istih
- Razvoj taktilne, vizualne, slušne i prostorne percepcije kroz stjecanje iskustva dodirnom, kroz uočavanje, slušanje i prepoznavanje zvukova iz prirode te kroz orijentaciju u prostoru

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Formiranje centra čitanja (tvrde slikovnice, pojmovne slikovnice – slikovnice predmeta i ljudi, slikovnice preklapalice, taktilne slikovnice) u SDB-a i u pretprostoru

Dramatizacije priča

Slikopriče

Izložba dječjih radova

Izrada plakata na odabrane teme

Učenje poštovanja pravila i dogovora (razne didaktičke igre u radu...)

Čitanje prije odmora

Problemske slikovnice (rješavanje problema unutar skupine, rad na emocijama)

Brojalice i pjesme povezane sa slikovnicom

Suradnja s roditeljima : “Lutke na štapu” , “Putujuća slikovnica”

TIJEK PROJEKTA:

Projekt je predložen s obzirom na to da se u skupini pojavio veliki interes za listanjem slikovnica, čitanjem i slušanjem priča, a s obzirom na to da veći dio djece ostaje u skupini, odgojiteljica daje prijedlog kako bi taj interes nastavio njegovati, produbio te razvio u suradnju s roditeljima pa tako i njima približio važnost čitanja od najranije dobi.

ZAŠTO SLIKOVNICA?

Slikovnica je prva i najvažnija knjiga u životu djeteta. Od najranije dobi, djeca slušaju priče iz slikovnica i tako stvaraju podlogu za svladavanje preostalih vještina; govorenje, čitanje i pisanje. Čitajući djeci te aktivnim uključivanjem djece u proces čitanja utječemo na njihov kognitivni, socijalni i emocionalni razvoj. Slikovnica uvodi dijete u svijet umjetnosti i književnosti, pomaže u razvoju opažanja, pažnje, pamćenja, mišljenja i logičkog zaključivanja, bogati maštu i kreativno mišljenje. Brojna istraživanja pokazala su da se djeca kojoj se čita i priča od najranije dobi brže razvijaju, zainteresiranija su za okolinu, brže uče, bolje se snalaze u komunikaciji s drugima, razvijaju pred čitalačke vještine i spremnija su za samostalno čitanje.

SURADNJA S RODITELJIMA:

Putem kutića za roditelje (preporuke slikovnica za razvoj govora, problemske slikovnice, važnost čitanja...), sakupljanjem potrebnog pedagoški neoblikovanog materijala, zajednička radionica: izrada lutki, putujuća lutka, svakodnevnim razgovorima, posudba slikovnica u knjižnici, čitanje prije odmora, „Mala vrtićka knjižnica“.

4.4.2. Planiranje aktivnosti odgojne skupine „Gombeki“

Zadovoljavanje sljedećih potreba:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova zdravlja i života
- zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom, novim doživljajima i potrebama bogate i promjenjive okoline
- zadovoljavanje potreba uzajamnosti i komunikacije: pozitivne emocionalne klime, trajnost veze s odraslima i drugom djecom

Provođenje sljedećih aktivnosti:

- raznovrsne igre: simboličke igre, funkcionalne igre, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr.
- društvene i društveno zabavne aktivnosti: šetnje, priredbe, zabave, svečanosti i dr.
- umjetničke aktivnosti: umjetničko promatranje slušanje, interpretacija umjetničkih djela za djecu, slikovnice, likovna, književna, glazbena, scenska, filmska i druga djela
- raznovrsnost izražavanja i stvaranja djeteta: pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko, motoričko i plesno izražavanje
- istraživačko-spoznavne aktivnosti: istraživačko-spoznavno manipuliranje predmetima, promatranje ili upoznavanje nečega, nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, otkrivanje i jednostavni eksperimenti, verbalno rješavanje profesija, stvaraocima, otkrivanje i jednostavni eksperimenti, verbalno rješavanje problema, namjenskog učenja i vježbanja postupka ponašanja i pravila i dr.
- specifične aktivnosti s kretanjem - tjelesno vježbanje, pokretne igre, šetnje, poligoni
- životno-praktične i radne aktivnosti: održavanje osobne higijene, razvijanje samostalnosti djeteta u jelu, u kontroli fizioloških potreba, obuhvaćaju i različite kućne poslove, izrada različitih predmeta i igračaka.

Posebne potrebe djeteta :

Zahtijevaju dodatnu pažnju odgajatelja (prepoznavanje prije svega), pomoć stručnog tima u sprečavanju prerastanja pojave smetnje zdravom razvoju djeteta.

Zadaci za odgojitelje:

- samostalno, ali i na osnovu suradnje s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom utvrditi, ostvariti, pratiti i vrednovati program odgoja djece u svojoj skupini
- surađivati s roditeljima, stručnim suradnicima za poboljšanje uvjeta rada i odgoja djeteta
- samostalno se usavršavati u dječjem vrtiću i izvan njega i utvrđivati pedagošku praksu
- prema potrebi sudjelovati u stručnom tijelu vrtića i dr.

Projekt

Tema projekta: „Životinje“

Ciljevi projekta:

- Proširivanje i stjecanje znanja o životinjama
- Razvoj svijesti o važnosti životinjskog svijeta te razvoj brige i ljubavi prema životinjama
- Poticati kod djece vještinu uočavanja, uspoređivanja, klasifikacije

Zadaci projekta:

- Proširivati spoznaje o šumskim i domaćim životinjama
- Razvijati svijest o važnosti životinjskog svijeta
- Obogatiti i proširivati rječnik djece (oponašanje i glasanje životinja, razlikovanje životinja)
- Razvijati brigu i empatiju za životinje
- Razvijati zajedništvo s vršnjacima i razvijati grupni rad
- Razvijati razne vještine kroz likovne i istraživačke aktivnosti

Planirane aktivnosti:

- Modeliranje domaćim plastelinom
- Izrada ježa kolaž tehnikom
- Izrada medvjeda od krep papira
- Izrada maski ježa, medvjeda i zeca za maškare
- Izrada ptica od dječjih dlanova
- Izrada domaćih životinja raznim tehnikama
- Istraživanje perja i od čega ptice prave gnijezdo

- Istraživanje hrane kojom se hrane životinje (ječam, kukuruz, slama, sijeno, zemlja, pijesak)
- Slagalice sa životinjama
- Spajalica s pticama: lastavicom, rodom, vrapcem,
- Magnetna ploča sa sličicama raznoraznih ptica
- Nahrani ptića
- Igre „u zekinoj kući“, tzv. šator kućici
- Igra maketom farme
- Imitativne igre oponašanja glasanja životinja
- „Bubamaro, gdje si“ – traženje bubamare po SDB-a
- Briga o životinjama kroz zimu, izrada hranilice za ptice
- Učenje pjesmica: Boc, boc, iglicama, Tri vjeverice male, Pjevala je ptica kos, Koka i pilić, Nije lako bubamarcu, Šapice mi zeko daj, Jutro na farmi, Što životinje jedu, Magarac i Kukavica
- Priče, slikopriče i slikovnice: Ježeva kućica, Životinjske bebe, Vuk i sedam kozlića, Bremenski svirači, Najljepše priče iz šume, Zauvijek, Zaljubljeni žabac, Neposlušno maće, Zečica dugouška
- Tjelesne aktivnosti: kretanje poput lava, zmije, psa, ptice, zeca - imitacija

Načini praćenja provođenja projekta:

- Fotografije i videozapisi

Evaluacija projekta:

- Kroz refleksije na temelju praćenja

Rad sa roditeljima:

- Suradnja s roditeljima, posjet jednog roditelja koji je lovac(razgovor s djecom, upoznavanje lovačke odjeće, obuču, načina lova)

Istraživački centar u vrtiću i dopuna materijala u istom:

- **u dvorištu:** promatranje kukaca, njihovih nastamba i načina hranjenja (leptiri, pčele, mravi, puževi, ptice...) povećala, mikroskopi, teglice
- **u sobi:** uređenje kutića, slike životinja, modeli životinja, puzzle, flash-cards, memory s motivima životinja, slikovnice, časopisi, enciklopedije

4.4.3. Planirane aktivnosti odgojno-obrazovne skupine “Vrgonjeki”

Zadovoljavanje potreba djece:

- zadovoljavanje psiholoških potreba: potreba za ljubavlju, pripadanjem, uvažavanjem, sigurnošću
- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba, čuvanje djetetova zdravlja i života
- omogućivanje poticajnog okruženja, ugodne i vesele atmosfere kako bi se zadovoljila potreba za raznolikom stimulacijom
- zadovoljavanje potreba komunikacijskih vještina: izražavanje potreba, želja i osjećaja verbalnim i neverbalnim putem, aktivno slušanje i razumijevanje drugih
- poticanje razvoja socijalnih vještina, empatije, međusobnog poštovanja, razumijevanja i povjerenja, poštivanja pravila

PROGRAM PREDŠKOLE:

U programu predškole se radi na poticanju cjelovitog razvoja djeteta. Cilj je zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba i interesa. Poticat će se vježbe koncentracije, pažnje, sposobnosti opažanja i proučavanja. Važan naglasak će biti na razvoju samopouzdanja tj. jačanju pozitivne slike o sebi i stvaranju radnih navika. Tijekom programa predškole, djeca će stjecati i razvijati predčitalačke i matematičke vještine, vježbat će grafomotoriku te će im biti ponuđene igre za razvoj psihomotornog razvoja kao što su skakanje, trčanje, provlačenje.

Razvijati će socioemocionalne veze među sobom, suradničko učenje i timski rad.

- raznovrsne igre: simboličko - imitativne igre, igre građenja i konstruiranja, funkcionalne igre, igre s pravilima
- umjetničke aktivnosti: usvajanje pjesmica i brojalice, recitacija, raznih stihova, slušanje glazbe, čitanje slikovnica, knjiga
- aktivnosti raznovrsnog stvaranja i izražavanja djeteta: crtanje, bojanje, modeliranje, pjevanje, sviranje, govorno, scensko, motoričko i plesno izražavanje
- druženja i društveno zabavne aktivnosti/zbivanja: svečanosti, priredbe, posjeti, predstave, šetnje
- istraživačko - spoznajne aktivnosti: istraživanje i učenje o prirodi u prirodi, istraživačko-spoznajno manipuliranje predmetima, odnosa među predmetima, pokusi, eksperimenti, opažajno
- praktično spoznavanje (veličina, težina oblici, boje, mirisi, okusi, zvuk, orijentacija u prostoru, udaljenost, vremenski odnosi)

- specifične aktivnosti s kretanjem: boravci na vrtićkom dvorištu, igre na spravama, šetnje, poligoni, jutarnje tjelovježbe, igre s kretanjem
- životno - praktične aktivnosti: razvoj samostalnosti u oblačenju i svlačenju, obuvanju i izuvanju, održavanje osobne higijene, samostalno uzimanje obroka, kontrola fizioloških potrebe.

PROJEKT

Tema projekta	Biljke i kukci travnjaka
Ciljevi projekta	- stjecanje novog znanja - povezivanje djece i prirode - otkrivanje istraživanje i promatranje biljaka i životinja - razvijanje razumijevanja duhovnih i materijalnih aspekata očuvane prirode i okoliša koji doprinose kvaliteti našeg života
Zadaće projekta	- kroz različite nove metode pružiti djeci mogućnost zanimljivog istraživanja u svijetu biljaka i kukaca našeg travnjaka - promatranje njihovog oblika, boja, odnosa i karakteristika - osposobljavanje djece za samostalno otkrivanje novih spoznaja tijekom boravka na travnjaku - poticanje na razvoj stvaralaštva kod djece
Načini praćenja provođenja projekta	- fotografiranjem - stvaranjem videozapisa - bilježenjem
Evaluacija projekta	- praćenjem djece, putem povratne informacije
Planirane aktivnosti	- Posjet travnjaku, promatranje i proučavanje biljaka i kukaca - Gledanje videozapisa i raznih fotografija o biljkama i kukcima travnjaka - Izrada memory kartica - Crtanje prema promatranju-likovna aktivnost - Promatranje biljaka i kukaca putem mikroskopa - Čitanje raznih priča, enciklopedija...-usvajanje novih riječi i spoznaja - Izrada plakata na temu kukaca i biljaka travnjaka

4.5. Kalendar događanja

RUJAN:

- Tjedan kajkavske kulture
- prvi dan jeseni

LISTOPAD/STUDENI:

- sklopovi aktivnosti vezani uz obilježavanje Dječjeg tjedna
- sklopovi aktivnosti vezani uz obilježavanje Dana kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (blagoslov kruha i plodova zemlje)
- posjet stomatološkoj ordinaciji u Gornjem Jesenju
- kestenijada Dječjeg vrtića „Jesenje“
- obilježavanje manifestacije Mjesec hrvatske knjige
- obilježavanje Međunarodnog dana djeteta - dječja prava

PROSINAC/SIJEČANJ/VELJAČA:

- prvi dan zime
- obilježavanje vremena Adventa i Božića (predstava za djecu, priredba, posjet crkvi u župi Sv. Ivana Krstitelja u Gornjem Jesenju)
- obilježavanje Valentinova
- obilježavanje fašnika (radionica izrade kostima s roditeljima, sudjelovanje na općinskoj fašničkoj povorci)

OŽUJAK/TRAVANJ/SVIBANJ

- prvi dan proljeća
- obilježavanje Uskrsa (uskrсна radionica izrade ukrasa s roditeljima, sudjelovanje na uskrsnom sajmu)
- obilježavanje Dana planeta Zemlje
- sklopovi aktivnosti vezani za obilježavanje rođendana vrtića
- posjet predškolaraca osnovnoj školi
- sudjelovanje u akciji “Promet nije šala ni opasnost mala”
- obilježavanje Majčinog dana
- završne priredbe skupina
- izlet po dogovoru

LIPANJ/SRPANJ/KOLOVOZ

- sudjelovanje na svečanom otvorenju Sportskih igara učenika

- aktivnosti vezane uz dolazak ljeta - igre vodom, pijeskom
- sudjelovanje na Dječjem danu povodom Dana općine Jesenje

4.6. Vođenje pedagoške dokumentacije

Na razini vrtića vodit će se:

1. Matična knjiga djece za svu djecu u dječjem vrtiću i sadrži:

- podatke o nazivu dječjeg vrtića (naziv i sjedište dječjeg vrtića), redni broj knjige i pedagošku godinu, naznaku i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća te ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka i završetka vođenja knjige,
- podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika i njihovu adresu te telefon stana i mjesta rada).

2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine se za svaku odgojnu skupinu u dječjem vrtiću i sadrži:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje,
- tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- dnevnik odgojno-obrazovnog rada,
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine sadrži opće podatke o nazivu dječjeg vrtića, objektu, odgojnoj skupini i pedagoškoj godini za koju se vodi, te ime i prezime i potpise odgojitelja koji rade u skupini i ravnatelja dječjeg vrtića.

3. Imenik djece sadrži:

- podatke o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpise odgojitelja i ravnatelja,
- podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, nadnevak i mjesto rođenja, adresa stana i broj telefona roditelja ili skrbnika, broj osigurane osobe, osnovnog osiguranja i broj zdravstvenog kartona, procijepljenost i kronična oboljenja, vrijeme i razlozi izostanka).

4. Ljetopis dječjeg vrtića

5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

7. Kurikulum vrtića koji se bazira na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

8. Zdravstveni kartoni

9. Program stručnog usavršavanja

Program stručnog usavršavanja obvezno vode odgojitelji, a sadrži: podatke o dječjem vrtiću i osobne podatke o zaposleniku (ime i prezime zaposlenika, struka, zanimanje, rad na poslovima i zadaćama te nadnevak prihvaćanja plana i programa na odgojiteljskom vijeću) i oblike stručnog usavršavanja.

10. Dosje djeteta s posebnim potrebama

Dosje djeteta vodi se obvezno za svako dijete koje ima posebnu potrebu (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca).

11. Knjiga zapisnika

Knjiga zapisnika vodi se za sastanke odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora te stručnog tima dječjeg vrtića.

5. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Globalni cilj: **Praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta u cilju očuvanja zdravlja djece**

Bitne zadaće:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- Provođenje pravilne prehrane
- Praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja

5.1. Procjena zdravstvenog statusa djece

CILJ: Upoznavanje zdravstvenog statusa djeteta i pravovremeno prilagođavanje posebnih potreba

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućom njegom i skrbi, te posebnim potrebama u zdravlju
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju

RODITELJE	• jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta
------------------	--

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
• Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta	prema potrebi	pedagoginja, zdravstvena voditeljica
• Procjena zdravstvenog statusa i posebnih potreba nastalih zbog zdravstvenog stanja	prema potrebi	pedijatri
• Prikupljanje zdravstvene dokumentacije	prema potrebi	odgojitelji, stručni tim
• Informiranje odgojitelja o zdravstvenom stanju novog djeteta i posebnim potrebama u zdravlju	prema potrebi	odgojitelji, stručni tim

5.2. Pravilna prehrana u ustanovi ranog i predškolskog odgoja

CILJ: Redovito planirati aktivnosti o pravilnoj prehrani i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću.

BITNE ZADACI U ODNOSU NA:

DIJETE	• podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane • podržavanje djetetove samostalnost, slobode izbora i uključenost u osnovnim situacijama prehrane • intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture • proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani • praćenje konzumiranja jela u djece s
---------------	--

	nutritivnim alergijama ,pratiti intolerantne na laktozu i gluten • antropometrija djece predškolske dobi i djece uključene u program predškole i praćenje djece koja odstupaju na težini • zdravstveni odgoj djece rane i predškolske dobi i djece uključene u program predškole – važnost zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti, higijenske navike
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• edukacija odgojitelja i drugih radnika o postupku sprječavanja pothranjenosti i pretilosti djece • intenziviranje individualnog pristupa odgojitelja s djecom koja odstupaju u rastu i razvoju
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	• promišljanje razvojno-primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja djece – promicanje zdrave prehrane i očuvanje zdravlja • poučavanje drugih struktura o važnosti zdrave prehrane za rast, razvoj i fiziološke funkcije čovjeka, te o mogućnostima prevencije kroničnih bolesti • izrada jelovnika za djecu s nutritivnom alergijom, intolerantnim na laktozu i gluten • intenziviranje suradnje na otkrivanju posebnih potreba djeteta i navika • edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja vezana uz prehranu

	• promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece • upoznavanje roditelja o prehrambenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (odredbe i preporuke Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi NN br.10/97) • individualni razgovori s roditeljima uz prehranu – suradnja s liječnicima specijalistima i DZ
--	---

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
• Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije i hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari kao i preporučene vrste hrane i jela po obrocima u dnevnim i tjednim jelovnicima Konkretizirati preporučenu učestalost pojedinih skupina hrane po dobnim skupinama djece	kontinuirano, tjedno	ravnatelj, kuharica odgojitelji
• Tjedno planiranje jelovnika sukladno novim smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na: uzrast djece, godišnje doba, navike djece, posebne potrebe, tradicije i običaje.	kontinuirano	kuharica, ravnateljica
• Izbor namirnica raznovrsne i pravilne prehrane	kontinuirano	kuharica, ravnateljica
• Izrada jelovnika po suvremenim standardima tjedno za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima	kontinuirano	ravnateljica, kuharica,
• Redoviti nadzor i praćenje	kontinuirano	ravnateljica
• Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih kulturno-higijenskih navika	kontinuirano	zdravstveni voditelj, odgojitelji

• Edukacija djeteta vezana uz brigu o sebi i svojem zdravlju	kontinuirano	kontinuirano odgojitelji
• Zdravstveni odgoj – pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj	kontinuirano	zdravstveni voditelj, odgojitelji
• Utjecaj prehrane na rast i razvoj djece	jednom godišnje	odgojitelji
• Praćenje djece koja odstupaju u rastu i razvoju	dvaput godišnje	odgojitelji, roditelji
• Promovirati znanje o važnosti prehrane radi prevencije pretilosti i drugih bolesti	kontinuirano	odgojitelji

NAČELA PRIMJENE HACCP PROGRAMA

ZAHTJEVI ZA OBJEKTE, PROSTORE I OPREMU	• Zahtjevi koji se odnose na objekte za pripremu i proizvodnju hrane • Zahtjevi koji se odnose na prostorije u kojima se priprema, obrađuje ili prerađuje hrana • Zahtjevi koji se odnose na opremu i pribor koji dolazi u dodir s hranom
DOBRA HIGIJENSKA PRAKSA	• Osobna higijena djelatnika • Kontrola štetnika • Održavanje higijene po planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme • Higijensko održavanje ubodnog termometra • Sprečavanje križne kontaminacije • Opskrba vodom • Postupanje s otpadom

DOBRA PROIZVOĐAČKA PRAKSA	• Nabava sirovina • Prijem hrane • Skladištenje hrane • Specifični zahtjevi za postupke pripreme hrane • Termička obrada hrane • Hranjenje, skladištenje i dijeljenje obroka • Porcioniranje, distribucija i posluživanje obroka • Zahtjevi koji se odnose na prijevoz hrane
UPRAVLJANJE I KONTROLA PROCESA	• Temperaturni zahtjevi • Upravljanje alergenima i ne tolerantnost na hranu • Upute za upotrebu termometra • Održavanje • Edukacija osoblja • Mikrobiološki kriteriji • Opoziv i povlačenje hrane • Dokumentacija uključujući evidenciju

5.3. Svakodnevni boravak djece na otvorenom

CILJ: Promicanje zdravih stilova života djece što duljim boravkom na otvorenom i provođenjem tjelesne aktivnosti

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	Poticanje djeteta na osvješčivanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj.
	Poticanje na stvaranje navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja.
ODGOJITELJE I DRUGE	Stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom.
DJELATNIKE	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom.
	Provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom boravka na otvorenom prema dobi djeteta.

RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	Informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta, primjereni uvjeti i aktivnosti, odjeća i obuća, zaštita od UV zračenja.	
STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
Provođenje i analiza mjera sigurnosti uz poštivanje Protokola sigurnosti Dječjeg vrtića Jesenje	kontinuirano	odgojitelji
Informiranje i edukacija odgojitelja o važnosti boravka djece na otvorenom o primjerenoj pripremi djece za boravak na otvorenom	kontinuirano	odgojitelj zdravstveni voditelj
Svakodnevni boravak djece na otvorenom do -7 stupnjeva C	svakodnevno	odgojitelji
Praćenje boravka djece na otvorenom – trajanje, primjerena odjeća i obuća, izbjegavanje UV zračenja	tijekom godine	odgojitelji, ravnatelj
Za vrijeme boravka na otvorenom praćenje unosa tekućine	tijekom godine	odgojitelji
Provođenje protokola postupanja tijekom ljetnih vrućina	lipanj-listopad	odgojitelji

5.4. Praćenje zdravstvenog statusa djeteta i provođenje preventivnih programa

CILJ: Unapređivanje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece te provođenje preventivnih programa

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	- prevencija, rana intervencija, unapređenje zdravlja djece kroz odgojno obrazovni rad - provođenje okvirnog testa za procjenu stanja vida kod djece
---------------	---

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	- pravovremeno informiranje i planiranje za aktivnosti prevencije i očuvanja zdravlja djece - planiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja s djecom - provođenje protuepidemijskih mjera	
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	- izvješćivanje roditelja o obavljenim pregledima i poduzetim odgovarajućim mjerama - pravovremena suradnja vezana uz suglasnosti za preventivne preglede	
STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
• obavljanje sistematskog pregleda djeteta prije ulaska u kolektiv	tijekom godine	liječnici, vms
• integracija elemenata preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim grupama	tijekom godine	odgojitelji, liječnici

• aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju djece, odgojitelja i roditelja • imunizacija djece • pregledi djece prije dolaska u odgojnu skupinu • stomatološki pregledi • pregledi pri epidemiološkoj situaciji • provođenje probirnog testa na vid	po dogovoru	liječnici spec., vms, odgojitelji
• Uključivanje svih radnika u zaštitu i očuvanje zdravlja djece	odmah	sve strukture, roditelji
• Zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim teškoćama	po potrebi	Odgojitelji, zdravstveni djelatnik

5.5. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

CILJ: Prevencija i smanjenje rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta.

BITNE ZADACI U ODNOSU NA:

DIJETE	praćenje osobne higijene i njega djeteta
	ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani
	provođenje mjera prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad higijenskim stanjem
	povećanje duljine trajanja boravka na otvorenom
	uključivanje djece u zdravstveni odgoj
	pojačane mjere na izletu

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	usklađivanje zajedničkog rada u ostvarivanju poslova uz proces njege, higijene i prehrane individualizirani pristup djetetu pri obavljanju njege i održavanju higijene
	ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, znakovi za posteljinu, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka – jaslalice 1x tjedno i po potrebi, vrtić 1x mjesečno)
	osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
	osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture i higijene djece uključivanje roditelja u programu mjera higijene i zaštite djece (mjere čišćenja prostorija gdje borave alergična djeca)
	upoznavanje roditelja s pojačanim mjerama čišćenja i dezinfekcije zbog pojave zaraznih bolesti
	uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
• pravilno korištenje higijenskih i antiseptičkih sredstava	kontinuirano	ravnateljica, odgojitelji, tehničko osoblje
• provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	po ugovoru i potrebi	ZZJZ Krapinsko- zagorske županije, odgojitelji, tehničko osoblje
• kontrola mikrobiološke čistoće kuhinje i objekta	po ugovoru i potrebi	ZZJZ Krapinsko- zagorske županije
• nadzor sanitarnog inspektora	nenajavljeno	sanitarni inspektor
• kontrola ispravnosti vode	po ugovoru i potrebi	ZZJZ Krapinsko- zagorske županije
• čišćenje i održavanje ventilacijskog sustava i napa	po ugovoru i potrebi	kuharica, domar

• organizacija periodičnih zdravstvenih pregleda radnika i tečaja higijenskog minimuma	Prema potrebi i po ugovoru	svi zaposlenici, ZZJZ Krapinsko- zagorske županije
--	----------------------------	--

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Na temelju čl. 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 101/23) odgojitelji i stručni suradnici obvezni su kontinuirano se stručno usavršavati.

Godišnjim planom i programom rada predviđa se realizacija stručnih usavršavanja pretežno usklađenih s prioritetnim odgojno obrazovnim zadacima, a u svrhu podizanja razine stručnih kompetencija, jer svaki djelatnik je dužan promišljati o kvaliteti vlastite prakse i razini znanja koja posjeduje, te biti spreman vlastitu praksu kontinuirano mijenjati i prilagođavati.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se održavanjem sjednica Odgojiteljskog vijeća (ravnatelj, pedagog, odgojitelji), internih stručnih aktivna (pedagog, ravnatelj, odgojitelji), refleksija (odgojitelji, pedagog, ravnatelj), putem stručnih i studijskih putovanja te individualnim stručnim usavršavanjem putem praćenja stručne literature i periodike, skupnim stručnim usavršavanjem izvan vrtića; stručni aktivni organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih organizatora.

6.1. Cilj stručnog usavršavanja

Cilj stručnih usavršavanja je omogućiti i poticati trajno stjecanje relevantnih znanja i razvoj vještina potrebnih za kvalitetnije razumijevanje i praktično provođenje suvremenih zdravstveno-pedagoško-psiholoških spoznaja o razvoju, odgoju i naobrazbi predškolskog djeteta jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i implementacija suvremenih teorijskih postavki i dostignuća u praksi radi dobrobiti djeteta uključenog u predškolski program.

Stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici, a kroz propisane oblike:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Stručno usavršavanje unutar ustanove (interni stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, refleksije)
3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

AZOO – seminari tijekom pedagoške godine

6.2. Zadaće stručnog usavršavanja

U ODNOSU NA DIJETE:

- primjena suvremenih metoda i postupaka u odgoju i obrazovanju predškolske djece
- razumijevanje i zadovoljavanje potreba svakog djeteta

a) U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- razvijanje vlastitog senzibiliteta u radu s djecom i obogaćivanje osobnih i stručnih kompetencija
- primjena suvremenih teorijskih postavki i dostignuća u praksi
- pluralizam ideja, metoda i pristupa u radu s djecom
- razvijanje kritičkog mišljenja spram teorije i prakse vlastitog rada
- procjena učinkovitosti vlastite prakse te njezino mijenjanje i unapređivanje prepoznavanje potrebe cjeloživotnog usavršavanja

b) U ODNOSU NA RODITELJE

- profiliranje profesionalne uloge odgojitelja u odnosu na roditeljsku ulogu u odgoju djeteta

PREDAVANJA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA:

- izlaganja na temu iz područja zdravstvene skrbi

Na radnom mjestu zdravstvenog voditelja zaposlena je viša medicinska sestra na 6 sati tjedno te radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu s ravnateljem, pedagogom, odgojiteljima, roditeljima i ostalima.

Djelokrug rada zdravstvenog djelatnika obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- zdravstvena zaštita djece
- praćenje i unapređenje sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
- praćenje i unapređenje prehrane djece
- priprema i realizacija zdravstvenog odgoj

Zdravstveni djelatnik u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću i obavezu da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i s ostalim stručnjacima osigura najbolje uvjete potrebne za optimalan razvoj djece.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

Ciljevi

- Povećanje roditeljskih kompetencija
- Povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima, odnosno obiteljima
- Organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces što znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti neke nove oblike i sadržaje

Suradnju s roditeljima realizirat ćemo kroz sljedeće oblike:

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
Prevenција stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić		
Detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati (roditeljski sastanak, individualni razgovori s roditeljima, pisani materijali)	pedagoginja, odgojitelji	rujan i prema potrebi tijekom godine
Planski osmisliti proces prilagodbe	pedagoginja, odgojitelji	rujan i prema potrebi
Potpora roditeljima djece u prilagodbi	odgojitelji	rujan i prema potrebi
Pružanje podrške roditeljima socijalno nekompetentne djece		
Savjetodavni razgovori s roditeljima socijalno nekompetentne djece	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji	prema potrebi

Uključivanje roditelja u izradu, praćenje i valorizaciju IOOP-a (planova podrške poželjnom ponašanju)	ravnateljica, odgojitelji	prema potrebi
Uključivanje roditelja u život i rad vrtića		
Uključivanje roditelja u aktivnosti i odgojno-obrazovni rad (u skladu s mogućnostima i interesima roditelja)	odgojitelji, pedagoginja, ravnatelj	tijekom godine
Informiranje roditelja o razvoju djeteta		
Razgovori s roditeljima	odgojitelji, pedagoginja	tijekom godine prema potrebi
Valoriziranje programa rada vrtića u suradnji s roditeljima		
Anketiranje roditelja u svrhu valorizacije programa	pedagoginja	kolovoz

RODITELJSKI SASTANCI:

- Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece (redoviti program, program predškole)
- Roditeljski sastanci za roditelje odgojnih skupina (jasličke i vrtićke)

UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

- Uključivanje roditelja i obitelji u periodu adaptacije
- Druženje roditelja i odgojitelja za vrijeme održavanja kreativnih radionica
- Uključivanje roditelja u provođenje manifestacija i aktivnosti vezane uz vrtić i Općinu
- Uključivanje roditelja i djece u humanitarne akcije
- Donošenje i prikupljanje raznovrsnih materijala korisnih za dječju igru u skupini

OGLASNA PLOČA ZA RODITELJE- INTERAKTIVNI PANOI

Informativni kutić u ulazu u vrtić (godišnji plan i program rada, radno vrijeme vrtića, važne obavijesti i sl.)

- kutići za roditelje po odgojnim skupinama (informacije o odgojno- obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji radovi, dječje izjave, obavijesti, pozivi, informiranje o aktualnostima u odgojnoj skupini i vrtiću i ostalo)
- pedagoški kutić
- zdravstveni kutić

PREDAVANJA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA

- usvajanje zdravih navika za pravilan rast i razvoj djeteta

- pružanje podrške roditeljima za uključivanje djece s posebnim potrebama u redoviti program
- jačanje roditeljskih kompetencija kroz igru

INTERNET

Predstavljanje vrtića i njegove djelatnosti putem naše web stranice, informacije o aktualnim događajima, stručni savjeti o razvoju i odgoju i ostalo.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad

Bogaćenje spoznaje i života djeteta te poticanje i razvoj specifičnih interesa

- Potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

Kako bismo djeci omogućili što više raznih aktivnosti i projekata, neophodna nam je pomoć i suradnja s pojedincima iz raznih područja ljudskog djelovanja:

- Upravno vijeće - primanje i davanje informacija kojima se omogućuje donošenje raznih odluka vezanih uz kvalitetno provođenje godišnjeg programa rada vrtića
- Agencija za odgoj i obrazovanje - vezano uz organizaciju stručnog usavršavanja odgojitelja i savjetodavnu ulogu kod unapređenja vrtića
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalne politike
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Općina Jesenje
- Župa Gornje Jesenje
- Osnovna škola Gornje Jesenje
- Amatersko - kulturno umjetničko društvo Jesenje
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jesenje

- Udruga distrofičara Krapina
- Zdravstvene institucije - Dom zdravlja Jesenje i ZZJZ Krapinsko - zagorske županije (nadzor nad provedbom zadataka vezanih uz očuvanje zdravlja djece i zaposlenih djelatnika te zdravstveno prosvjeđivanje djece i odraslih)
- Stomatološka ordinacija Jesenje
- Policijska postaja Krapina - program sigurnosti djece u prometu
- Turistička zajednica grada Krapine
- Mediji - informiranje o aktivnostima djece
- Ostali fizički i pravni subjekti koji mogu pomoći unapređenju našeg rada s djecom
- Hrvatski Crveni Križ, Krapina

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad
- organizacija stručnog usavršavanja stručnog kadra (odgojitelji, stručni suradnik)
- analiziranje ostvarenih rezultata rada
- sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
- savjetodavni rad s odgojiteljima - oblikovanje prostora, dostupnost aktivnosti i materijala
- vrednovanje pedagoškog rada
- predlaganje Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića
- organiziranje druženja djece, roditelja i odgojitelja
- suradnja s lokalnom i širom društvenom zajednicom
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja sa sustručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića
- organiziranje i nadziranje rada svih ostalih zaposlenika vrtića

9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	VRIJEME PROVEDBE
DIJETE	- sudjelovanje u inicijalnim razgovorima novoupisane djece - sudjelovanje u planiranju, praćenju i unapređivanju procesa adaptacije novoupisane djece - praćenje i sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu - opažanje i dokumentiranje neposrednih aktivnosti djeteta te analiza istog - uvid u razvojni portfolio djece - sudjelovanje u izradi akcijskog plana djelovanja u odnosu na dijete s TUR ili PP te praćenje provođenja istog - praćenje i procjena individualnih potreba djece i odgojnih skupina - prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece - sudjelovanje u organiziranju i realizaciji različitih manifestacija, priredbi i sličnih aktivnosti	Početak pedagoške godine. Kontinuirano tijekom pedagoške godine. Prema potrebi tijekom godine.
<i>ISHODI ZA DIJETE: Porast djetetovih osobnih i socijalnih kompetencija, praktičnih znanja, komunikacijskih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi i drugima.</i>		
ODGOJITELJI	- sudjelovanje u planiranju i realizaciji kolektivnog stručnog usavršavanja i izradi individualnog plana stručnog usavršavanja - poticanje odgojiteljica na stručna usavršavanja i razmjenu stručnih znanja - pomaganje u planiranju odgojno-obrazovnog rada	Rujan 2025. i kontinuirano tijekom pedagoške godine Kontinuirano tijekom pedagoške godine.

	- analiza pedagoške dokumentacije odgojne skupine i odgojitelja - praćenje provedbe pedagoškog procesa, sudjelovanje u njegovu dokumentiranju, analizi i unaprjeđenju njegovih elemenata - individualni pedagoško-savjetodavni rad s odgojiteljicama te zajedničke refleksije o pojedinim temama - pomoć u definiranju razvojnih prioriteta za dob i individualizaciji pristupa - pomoć pri optimalizaciji uvjeta - sudjelovanje u provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima	
<i>ISHODI ZA ODGOJITELJE: Porast osobnih kompetencija, uvid i samouvid u vlastitu odgojno-obrazovnu praksu, praktična znanja u radu s djecom s PP, senzibiliziranost za potrebe drugih, djece s PP i njihovih obitelji.</i>		
RODITELJI	- sudjelovanje na inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece - praćenje i pregled dokumentacije o suradnji s roditeljima po skupinama, materijala koje odgojitelji pripremaju za roditelje - sudjelovanje u planiranju i realizaciji roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u pripremi individualnih razgovora prema potrebi u suradnji s odgojiteljima - sudjelovanje u pisanim oblicima informiranja roditelja – oglasne ploče, letak, e-mail, Web stranica i dr. - priprema i sudjelovanje u edukativnom radu s roditeljima	Rujan 2025. Kontinuirano tijekom pedagoške godine. Prema potrebi tijekom pedagoške godine.

	(priprema edukativnih materijala) - sudjelovanje u pripremi i analizi različitih evaluacijskih upitnika za roditelje - individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima	
<i>ISHODI ZA RODITELJE: Informiran, konzultiran i uvažen roditelj kojem su približena znanja o institucijskom pristupu djetetu.</i>		
DRUŠTVENA ZAJEDNICA	- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića radi realizacije aktivnosti i obogaćivanja programa rada - analiza ostvarenih aktivnosti prema iskazima sudionika - suradnja s MZO, AZOO u svrhu edukacija, stručnih skupova i polaganja stručnih ispita - suradnja i razmjena iskustava s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama - javno predstavljanje rada vrtića	Početkom pedagoške godine i kontinuirano tijekom pedagoške godine.
<i>ISHODI ZA DRUŠTVENU ZAJEDNICU: Bolja povezanost vrtića i društvene zajednice te obogaćivanje svih novim iskustvima.</i>		
STRUČNI TIM I RAVNATELJICA	- suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa - sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora i ostalih sastanaka u vrtiću - sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike, potrošnog didaktičkog materijala, u nabavi stručne literature i pedagoške periodike - zajedničko planiranje zadaća i poslova u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, ostale zaposlenike vrtića te društvenu zajednicu - realizacija stručnog usavršavanja u ustanovi	Kolovoz/ rujan 2025. Kontinuirano tijekom pedagoške godine i prema potrebi.

	- suradnja u vrednovanju odgojno-obrazovnog rada prema sastavnicama GPP-a i pisanju Godišnjeg izvješća ustanove	
<i>ISHODI ZA STRUČNI TIM: Osiguranje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, stečena viša razina timskog i grupnog rada na zajedničkim poslovima.</i>		
OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE	- procjena osobnih potreba (područja, sadržaji) - praćenje ponude usavršavanja AZOO i drugih organizatora i sudjelovanje na njima - individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne pedagoške literature i periodike - sudjelovanje i realizacija predstavljanja aktualnih tema na stručnim aktivima - razmjena znanja i iskustava sa stručnjacima iz drugih ustanova	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
<i>ISHODI: Povećane osobne i socijalne kompetencije, znanja o novostima u struci, vještine izlaganja i prezentiranja.</i>		
DOKUMENTACIJA	- praćenje i sudjelovanje u vođenju dokumentacije o djeci, djeci s posebnim potrebama, pisanje mišljenja o djeci - vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima (zapisnici individualnih razgovora, bilješke i dr.) - praćenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu - sudjelovanje u izradi i vođenju raznovrsnih oblika dokumentiranja i radnih materijala za potrebe odgojno-obrazovne prakse (zapisnici, instrumenti, osobni uvidi i dr.) - vođenje dokumentacije o radu s roditeljima (zapisnici individualnih razgovora i dr.) - vođenje evidencije o radu stručnog suradnika pedagoga	Kontinuirano tijekom godine i prema potrebi.
OSTALI POSLOVI	- administrativni poslovi, poslovi po nalogu ravnateljice	Kontinuirano tijekom pedagoške godine i prema

	te suradnja sa svim djelatnicima vrtića radi unaprjeđenja svakodnevnih poslova	potrebi.
--	---	----------

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

CILJ: poticanje pravilnog rasta i razvoja djece putem zadovoljavanja njihovih potreba.

BITNE ZADACI U ODNOSU NA DIJETE

- otkrivanje i procjena zdravstvenog statusa djeteta pri inicijalnim razgovorima
- praćenje adaptacije sve djece, a zasebno i djecu na pedagoškoj opservaciji
- usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta
- praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja
- praćenje pobola, identifikacija poteškoća, utjecanje na smanjenje pobola među djecom
- dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera
- unapređivanje procesa prehrane uz primjenu prehrambenih standarda
- izrada posebnih jelovnika za djecu s ograničenjima i medicinskom indikacijom za isto
- unapređivanje kulture prehrane i blagovanja i poticanje djeteta na usvajanje navika istih te usvajanje brige za vlastito zdravlje
- osiguranje dostatne prehrane prema prehrambenim standardima te ponude svježeg voća svakodnevno
- planiranje i praćenje te evaluacija prehrane kroz HACCP dokumentaciju
- putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane
 - osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor i kretanje
- osiguranje higijene i sigurnosti: prostora, opreme, igračaka i okoliša
- skrb za pravilne mikroklimatske uvjete u sobi
- skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru
- procjena psihofizičkog razvoja kroz vršenje antropometrijskih mjerenja
- identifikacija i opservacija djece s posebnim potrebama

- pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te zbrinjavanje djeteta u potrebitoj ustanovi
- djelovanje u slučaju pojave epidemije bolesti
- zdravstveni odgoj djece- higijena ruku i tijela i briga o sebi, pravilna prehrana, pravilno pranje zubića - putem radionica u suradnji sa stomatologom
- prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada
- intenziviranje suradnje s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama
- naglasak na pojačanu brigu za osobno zdravlje i okruženje
- naglasak na razvijanju novih modela komunikacije s roditeljima

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE RADNIKE

- osiguranje optimalnih uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta
- prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada
- intenziviranje suradnje sa stručnim timom s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju
- dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko epidemioloških mjera
- skrb za održavanje higijene i sigurnosti
- unapređivanje kulture prehrane i blagovanja
- zdravstveni odgoj kroz radionice
- edukacija svih djelatnika u higijensko sanitarnom i zdravstvenom pogledu
- edukacija djelatnika iz područja hitnih medicinskih postupaka
- edukacija o iznenadnim stanjima i oboljenjima
- utvrđivanje specifičnih zdravstvenih potreba te informiranje odgojitelja o njima
- suradnja pri provođenju individualiziranih zdravstvenih planova
- prisustvo internim stručnim aktivima i radnim dogovorima
- naglasak na razvijanju novih modela komunikacije s radnicima unutar ustanove međusobno i prema vanjskim ustanovama i djelatnostima
- koordinacija i organizacija rada tehničkog osoblja

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta
- priprema članaka u vidu edukacije za svaku skupinu ponaosob ovisno o potrebama djece
- usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta

- upoznavanje roditelja s planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece
- suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece
- prisustvovanje na roditeljskim sastancima sa zdravstvenim temama
- dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera
- edukativno-savjetodavno- konzultativni rad s roditeljima

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVO I SURADNE USTANOVE

- suradnja s ustanovama u koje idu djeca na medicinsku obradu i liječenje
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa sanitarnim inspektoratom po potrebi
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u promidžbi rada vrtića

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA

- osiguranje optimalnih uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta
- prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada
- suradnja u svrhu unapređivanja suradnje s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama
- utvrđivanje potreba za kvalitetnu organizaciju rada svih djelatnika prema potrebama djece i roditelja
- utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrane, higijene, nabave
- izvješće o posebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije
- rad na pripremi plana i programa vrtića te pomoć pri sveukupnoj organizaciji rada sviju zaposlenih
- izrada plana za tekuću pedagošku godinu

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- osiguranje optimalnih uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta
- prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada
- suradnja u svrhu unapređivanja suradnje s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama
- usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadaća vrtića

- usklađivanje planova stručnih suradnika
- definiranje pojedinačnih zadaća
- radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnika
- osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića
- kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne literature
- sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske udruge medicinskih sestara
- aktivno sudjelovanje u razmjeni teorijskih znanja i iskustva na tečajevima
- primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu

OSTALO

- izrada plana rada zdravstvene voditeljice
- izrada izvješća rada zdravstvene voditeljice
- vođenje dokumentacije - evidencija HACCP sustava - evidencija o sanitarnom nadzoru - evidencija pobola - evidencija epidemioloških indikacija - evidencija ozljeda - evidencija antropometrijskih mjerenja
- vođenje dokumentacije o vlastitom radu

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta programa u našem vrtiću će se kontinuirano prati od strane odgajatelja, stručnih suradnika, ravnatelj, roditelja, djece, ali i drugih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Uz pomoć detaljnog plana djelovanja Dječji vrtić Jesenje će sustavno unapređivati kvalitetu pojedinih područja rada (NCVVO, 2012.), a samim time nastojat ćemo iz godine u godinu podizati kvalitetu cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. U Dječjem vrtiću Jesenje sustavno će se provodi proces samovrednovanja koji daje „unutrašnji pogled“ na razvojne

procesu Vrtića (NCVVO, 2012), cikličke je prirode te obuhvaća: uvid u trenutno stanje kvalitete rada Vrtića, analizu ključnih područja kvalitete Vrtića, izradu razvojnog plana Vrtića i praćenje realizacije razvojnog plana Vrtića, a potom će se ponovno raditi analiza stanja kvalitete rada. Na kraju pedagoške godine u Dječjem vrtiću Jesenje izvršit će se uvid u trenutno stanje kvalitete rada tj. povesti će se proces samovrednovanja. U tu svrhu će se prikupljati relevantni podaci koji su pokazatelji kvalitete kao što su: rezultati upitnika za roditelje, godišnje izvješće o radu ravnatelja, pedagoga i zdravstvenog voditelja, godišnja izvješća odgajatelja za provedbu odgojno-obrazovnog procesa njihovih skupina, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, ljetopis Vrtića idr..

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ekonomska cijena u Dječjem vrtiću Jesenje iznosi 472,00 eura. Općina Jesenje sufinancira troškove smještaja u Dječji vrtić Jesenje u iznosu od 60% ekonomske cijene programa mjesečno za svako dijete uključeno u redovite programe. Ostatak dopune cijene smještaja snosit će roditelj, skrbnik odnosno samohrani roditelj. Povoljnije uvjete sudjelovanja u ekonomskoj cijeni programa ostvaruju roditelji, i to dodatnih 20% ekonomske cijene, za samo jedan od navedenih kriterija: - za dijete HRVI iz Domovinskog rata - za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj 100% invaliditet, ili oba s invaliditetom više od 100%) - za dijete s teškoćama u razvoju ili dijete iz obitelji koja ima dijete s teškoćama u razvoju- za dijete samohranog roditelja (roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga) ili iz jednoroditeljske obitelji (obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj) - za dijete bez oba roditelja i dijete korisnika smještaja izvan obitelji - za drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji - za dijete iz obitelji s 4 ili više malodobne djece Plaćanja učešća u ekonomskoj cijeni programa oslobođeno je treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program vrtića i roditelj djeteta koji je 100 % HRVI iz Domovinskog rata. Roditelju čije dijete zbog opravdanih razloga (bolesti i/ili oporavka nakon bolesti, godišnjeg odmora i dr.) ne koristi usluge Dječjeg vrtića „Jesenje“, ima pravo na oslobođenje dijela učešća participacije u sljedećim postocima: kontinuirani izostanak korisnika od 15 dana (3 radna tjedna) –30 % utvrđenog iznosa učešća u ekonomskoj cijeni vrtića“.

Ako će u program biti integrirano dijete s poteškoćama u razvoju dio sredstava sufinancirat će se iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Iz mjesečne ekonomske cijene financirat će se:

- izdaci za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika)
- prehrana djece
- uvjeti boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme)
- nabava namještaja i opreme
- nabava sitnog materijala.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Jesenje" za pedagošku godinu 2025./2026. usvojen je na prijedlog ravnateljice na 59. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Jesenje" dana 17. rujna 2025. godine, uz prethodno donošenje dana 16. rujna 2025. godine na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Darko Bukvić



RAVNATELJICA

Tihana Forjan

