



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ JESENJE
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 601-02/26-02/4
URBROJ: 2140-15-1/02-26-2

Gornje Jesenje, 31. ožujka 2026.

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 60. Statuta Dječjeg vrtića "Jesenje", (KLASA: 601-01/22-01/1, URBROJ: 2140/05-02-22-11) od 21. listopada 2022 i prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Jesenje (KLASA: 601-02/26-01/4, URBROJ: 2140-15-01-26-1), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Jesenje" na 68. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. donosi

PRAVILNIK

**O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U
DJEČJEM VRTIĆU „JESENJE“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Jesenje" (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić "Jesenje" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu, kriteriji i mjerila bodovanja, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja/skrbnika/udomitelja djeteta (u nastavku teksta: roditelj) korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program za djecu rane i predškolske dobi s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- posebni programi - integrirani i kraći
- program predškole.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 3.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa Dječji vrtić upisuje program predškole u Dječjem vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima. Postupak upisa u kraći program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite skupine u pravilu početkom rujna. Postupak upisa u posebne kraće programe provodi se tijekom rujna prema interesu roditelja korisnika.

Članak 4.

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića organiziran je tijekom pedagoške godine koja započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića “Jesenje” provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Jesenje” (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) uz suglasnost osnivača Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 6.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Općine) i djeca roditelja koji imaju boravište i/ili su zaposleni na području Općine, a ako ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

Članak 7.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Jesenje te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju prema sljedećim kriterijima kojima su dodijeljeni navedeni bodovi:

RB.	VRSTA KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	5
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	5
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	5
5.	Djeca samohranih roditelja	5
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji ¹	5

¹ Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i

7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	5
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića	10
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	5

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, pravo prioriteta ostvaruje se prema sljedećem redoslijedu kriterija:

- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića,
- djeca koja su na listi čekanja od prošle pedagoške godine,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca oba zaposlena roditelja.

Članak 8.

Roditelj djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za djecu roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata,
- za djecu iz obitelji s troje ili više djece – broj djece u obitelji upisuje se u aplikaciju i dokazuje se rodnim listom djeteta,
- za djecu oba zaposlena roditelja – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji,
- za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za djecu samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje CZSS-a o privremenom uzdržavanju djeteta

- za djecu jednoroditeljskih obitelji – elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – dokaz Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o provedenom propisanom vještačenju te potvrdu o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje, odnosno potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili rodni list i presliku rješenja o udomiteljstvu,
- za djecu roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – rješenje o dječjem doplatku odnosno rješenje kojim je roditelju priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić može utvrditi i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje pravo na ostvarivanje pojedine prednosti iz članka 7. Pravilnika.

Roditelj djeteta prilikom e-Upisa može dati privolu za automatsko dohvaćanje podataka iz registara dostupnih za dokazivanje odabranih kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu. Ako korisnik nije dao privolu, bit će mu ponuđena mogućnost da priloži traženu dokumentaciju u zasebno predviđenom polju. Sustav Upisi u dječje vrtiće osnovne podatke o djeci i roditeljima dohvaća iz OIB sustava te postojećih državnih registara (matice rođenih te registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova). Ako pojedini podatak ne odgovara činjeničnom stanju, roditelj će morati zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru.

Članak 9.

Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Dječjeg vrtića. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u vrtić. Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od najviše 3 mjeseca.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije, odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima/skrbnicima djeteta. Ako za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produljiti. Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom, nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim u pravilu čine stručni suradnici, zdravstveni voditelj, ravnatelj i odgojitelji u čiju odgojnu skupinu ide dijete.

Za vrijeme trajanja opservacijskog razdoblja, Vrtić izdaje Opservacijski ugovor.

Ako stručni tim Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, povjerenstvo za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 10.

Dječji vrtić je dužan samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Članak 11.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Osnivača.

Članak 12.

U skladu s Planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u Javnom pozivu za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, što se objavljuje na oglasnoj ploči u Dječjem vrtiću te na službenoj web stranici Dječjeg vrtića.

Zahtjev za upis djeteta u redovite programe Dječjeg vrtića roditelj podnosi isključivo elektroničkim putem, odnosno putem web aplikacije Upisi u dječje vrtiće, najkasnije do ključnog datuma za predaju zahtjeva koji je naveden u samom Javnom pozivu.

Ako roditelj ne posjeduje (ili nema) preduvjete potrebne za korištenje web aplikacije Upisi u dječje vrtiće, zahtjev za upis djeteta može podnijeti osobno u administraciju Dječjeg vrtića, unutar zadanog roka za podnošenje zahtjeva. U tom je slučaju roditelj dužan dati pismenu suglasnost Dječjem vrtiću da u njegovo ime kreira zahtjev za upis djeteta putem web aplikacije. Nakon što administrator Dječjeg vrtića u roditeljevo ime izvrši proces predaje zahtjeva za upis, kroz sustav se mora generirati obrazac kojim će roditelj potvrditi da su svi podaci na zahtjevu ispravni.

Javni poziv mora sadržavati:

- informacije o mjestu i načinu podnošenja zahtjeva za upis,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- rok obrade i evaluacije zahtjeva,
- mjesto i vrijeme objave rezultata upisa.

Članak 13.

Roditelj/ skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u program Dječjeg vrtića, u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić, odnosno ako ima interes za program koji nudi Dječji vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih,
2. uvjerenje o prebivalištu djeteta,
3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 8. ovog Pravilnika.
4. suglasnost drugog grada/ općine o sufinanciranju za polaznika koji nema prebivalište na području Općine.

Članak 14.

Jednom spremljeni zahtjev moguće je naknadno urediti/ažurirati. Zahtjevi se mogu uređivati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva te ako se nalaze u statusu Otvoren, Kreiran ili Otključan. Svakom zaprimljenom zahtjevu Dječji vrtić dodjeljuje šifru koja se sastoji od slova i broja, a na temelju kojeg će se voditi kroz daljnji postupak upisa te će se ista prikazati na Listi reda prvenstva uz ostvareni broj bodova.

Roditelj može odustati od zahtjeva. Zaprimljen zahtjev za upis roditelj može obrisati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva koji je naveden u Javnom pozivu. Zahtjevi se mogu obrisati samo ako se nalaze u statusu otvoren i kreiran. Roditelj/skrbnik može odustati od zahtjeva i pisanom izjavom, ako je zahtjev za upis kreiran od strane administratora Dječjeg vrtića uz prethodnu pismenu suglasnost roditelja. Smatra se da je roditelj odustao od zahtjeva za upis, ako za vrijeme trajanja Javnog poziva za upis traži potvrdu o potpunosti radi upisa djeteta u drugi vrtić.

Nakon što je podnositelj zahtjeva uspješno kreirao zahtjev i nakon što je prošao ključni datum za predaju zahtjeva za upis, zahtjev prelazi u nadležnost Dječjeg vrtića koji je zadužen za rješavanje tog zahtjeva. Djelatnici Dječjeg vrtića, ovisno o svojim ovlastima (administrator, ravnatelj, Upisno povjerenstvo), obavljaju aktivnosti vezane za rješavanje zahtjeva do ključnog datuma kraja evaluacije zahtjeva.

U slučaju da je zahtjev nepotpun, zahtjev se odbacuje.

Članak 15.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi administrator Dječjeg vrtića i Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Svake pedagoške godine ravnatelj dodjeljuje djelatnicima Dječjeg vrtića korisničku ulogu na administratorskom portalu sustava Upisi u dječje vrtiće (Administrator i/ili Upisno povjerenstvo). Povjerenstvo za upis djece broji 3 člana. Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za upis donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića – jednog člana na prijedlog Osnivača, a dva na prijedlog ravnatelja iz redova stručnih suradnika i odgojitelja.

Članovi Povjerenstva imenuju se na jednu godinu.

Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva provodi ravnatelj Dječjeg vrtića, koji saziva prvu sjednicu na kojoj članovi biraju predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Upisno povjerenstvo jedino ima ovlasti otključati i evaluirati zaprimljene zahtjeve putem sustava Upisi u dječje vrtiće. Ako roditelj ispunjava uvjete za upis zahtjev se usvaja, a ako ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika zahtjev se odbija.

Nakon prolaska ključnog datuma za kraj evaluacije zahtjeva za upis, podnositelju zahtjeva u sustavu su vidljivi samo ostvareni bodovi iz evaluacije zahtjeva.

Povjerenstvo će po isteku ključnog datuma za obradu i evaluaciju zahtjeva objaviti Odluku o upisu i Listu reda prvenstva na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- ukupan broj zaprimljenih zahtjeva,
- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece,
- slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Lista reda prvenstva prikazuje numeracijske šifre (koje je sustav e-Upisi automatski dodijelio podnositelju zahtjeva, a nalazi se na vrhu zahtjeva Podaci o zahtjevu – Šifra zahtjeva) i broj bodova koje je roditeljima dodijelio Dječji vrtić nakon zaprimanja Zahtjeva.

Članak 17.

Roditelj djeteta, nezadovoljan Odlukom o upisu glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može uputiti prigovor u pisanom obliku u roku od 15 dana, od dana oglašavanja rezultata upisa.

Prigovor se u pisanom obliku osobno ili putem sustava dostavlja Dječjem vrtiću.

Prigovore rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- uvažiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te sam donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu za ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je izvršna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja djeteta.

Članak 18.

Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 19.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem djeteta.

Prije upisa djeteta u Dječji vrtić roditelj je dužan dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom obaveznom sistematskom pregledu djeteta, presliku zdravstvene iskaznice te iskaznicu imunizacije.

Članak 20.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je dužan uz prisustvo djeteta obaviti inicijalni razgovor. Na inicijalnom razgovoru sudjeluje barem jedan od roditelja i stručno povjerenstvo vrtića (stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj). Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ako se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ako nema djece na listi prednosti ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u Dječji vrtić.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Roditelj djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, te birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću.

Članak 22.

Roditelj djeteta – korisnik usluga dužan je:

- sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u pravilu u roku do 1. rujna tekuće godine, a iznimno ako se dijete upisuje tijekom pedagoške godine najkasnije na dan prvog dana dolaženja u upisani program. Ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb,
- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i

utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbjivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 5. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa za prethodni mjesec,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno Planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim

načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Općini,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može uputiti pisanu opomenu o dospelom dugu, a 15 dana od dana dospijeca pisane opomene dužniku, Upravno vijeće Dječjeg vrtića može donijeti odluku o otkazivanju ostvarivanja programa djetetu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ako ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

Članak 24.

Dječji vrtić će ispisati dijete :

- ako roditelj podnese Zahtjev za ispis iz redovitog programa najmanje 15 dana ranije,
- ako nije podmirena obaveza plaćanja 15 dana nakon opomene, Upravno vijeće može donijeti odluku o ispisu djeteta iz Vrtića, a Dječji vrtić će pokrenuti ovršni postupak naplate potraživanja,

- ako se utvrdi da su roditelji prilikom upisa zatajili bolest zdravstvene ili druge poteškoće djeteta,
- ako se po programu opservacije utvrdi nemogućnost osiguranja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u ustanovi i/ili ako individualizirani program ne omogućava razvoj specifičnih potreba djeteta,
- ako se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, zakonskih i općih akata Ustanove,
- ako roditelj nije podnio Zahtjev za ispis i nije javio razlog izostanka ni dovodio dijete protekom 30 dana od zadnjeg datuma boravka djeteta u skupini Vrčić će ispisati dijete iz programa, a roditelj/korisnik usluge dužan je platiti troškove nastale do tog roka.

Članak 25.

Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića Jesenje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Jesenje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Za dijete koje ima prebivalište na području Općine Jesenje sudjelovanje (učesće) roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića Jesenje iznosi 40% ekonomske cijene programa, a Općine Jesenje 60 % ekonomske cijene programa.

Članak 26.

Učesća u plaćanju ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića oslobađa se:

a) u potpunosti:

- roditelj djeteta koji je 100% HRVI iz Domovinskog rata,
- roditelj trećeg i svakog daljnjeg djeteta u obitelji koje koriste redoviti program istog dječjeg vrtića.

b) 20%

- dijete HRVI iz Domovinskog rata
- dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%)
- dijete s teškoćama u razvoju
- dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju
- dijete samohranog roditelja (roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga) ili iz jednoroditeljske obitelji (obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj)
- dijete bez oba roditelja i dijete- korisnika smještaja izvan obitelji

- drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji
- dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.

Za korištenje povoljnijih uvjeta financiranja određenih ovim člankom roditelj (korisnik usluge) dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 27.

Roditelju čije dijete zbog opravdanih razloga (bolesti i/ili oporavka nakon bolesti, godišnjeg odmora i dr.) ne koristi usluge Dječjeg vrtića "Jesenje", ima pravo na oslobođenje dijela učešća participacije u sljedećim postocima:

- kontinuirani izostanak korisnika od 15 dana (3 radna tjedna) - 30% utvrđenog iznosa učešća u ekonomskoj cijeni vrtića.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Jesenje" prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Jesenje“ (KLASA: 601-01/22-01/1, URBROJ: 2140/05-02-22-25) od 2. prosinca 2022. godine, Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Jesenje" (KLASA: 601-02/24-02/1, URBROJ: 2140-15-1/02-24-1) od 2. svibnja 2024. godine i Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Jesenje“ (KLASA: 601-02/24-02/2, URBROJ: 2140-15-1/02-24-1) od 29. kolovoza 2024. godine.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Jesenje".

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Darko Bukvić